Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-1128/3
09.11 2026 год.
Битола

ПОКАНА
ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СИТЕН И ПОТРОШЕН ИНВЕНТАР, ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЛСТВО, РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола

Бр. 05-1128/3 од 09.11.2026 година

Ноември, 2026

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**, со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk ,има потреба од набавка на:

- **Ситен и потрошен инвентар**

За таа цел „ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот „ Набавки „ на страницата **www.hotelmolika.com.mk**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **16.11.2026 година во 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на хотел Молика , Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Овластено лице:

Битола 09.11.2026 година

Горан Исков

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт е „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола :

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт : 047/229-406 и 075/495-725 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Атанас Кочов (моб.телефон 075/442-792)
- Е-маил : esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка на:

- **Ситен и потрошен инвентар.**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2026 година на Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт „ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола .

2.2. .**Предметот на договорот е деллив, односно 2 (два) дела, Дел 1 : Ситен инвентар за ресторанско работење и Дел 2 – Ситен инвентар за хотелско работење, наведени во техничката спецификација која е доставена како прилог на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој е ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 5 работни денови од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, односно Франко магацин до организационата единица за угостителство:

- **Хотел Молика НП Пелистер Битола,**

Во рокот утврден во писмената или усмена нарачка, веднаш или во рок од 5 работни денови од денот на писмената или усмената нарачка (точка 3).

Носителот на набавката е должем испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот, односно веднаш или во рок од 5 работни денови од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко Магацини“ по работните единици во магацините на Набавувачот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1.Причини за неисклучување од постапка (Лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионалната дејност.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, со задолжителна идентификација на понудувачот што побарал појаснување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола. Набавувачот за секое дополнително појаснување, увид или подигнување на документација издава Потврда за посета на Набавувачот.
10.3. Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **16.11.2026 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена за секоја позиција од предметот на набавката.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и

техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на Набавувачот.

14.4. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена, а доколку биде понудена иста цена од два различни оператори како најниска, за најприфатлива ќе биде земена понудата која пристигнала прва во зададениот рок во поканата.

15. Доделување на договорот за набавка

15.1.Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Кога при отварањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена, што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуацијата на понудите, да изврши посета на лице место кај понудувачите и/или да побара мостри за одредени позиции од техничката спецификација.

15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, Понудата ќе биде отфрлена.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ
Друштво за угостителство, туризам, рекреација и спорт
„ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број ------- **од** ---------- **година** објавен од страна на Друштвото за туризам ,угостителство, рекреација и спорт „ ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола, за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации:
- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум

Одговорно лице

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА СИТЕН И ПОТРОШЕН ИНВЕНТАР

Дел 1 : Ситен инвентар за ресторанско работење

Ред.бр.	Вид на производ	Ед. мерка	Максимални количини	Единечна цена без ДДВ	Оригинален назив на производот или производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Диспанзер за ладен пијалок	парче	1		
2.	Тањири плитки порцелан за порција	парче	1		
3.	Тањири десертни порцелан	парче	1		
4.	Тањири длабоки порцелан за чорба	парче	1		
5.	Ножеви ресторански од нерѓосувачки челик	парче	1		
6.	Вилушки ресторански	парче	1		
7.	Вилушки мали (десертни)	парче	1		
8.	Лажици ресторански	парче	1		
9.	Лажици мали (десертни)	парче	1		
10.	Чаши 0,2	парче	1		
11.	Чаши 0,3	парче	1		
12.	Чаши столовати 0,05	парче	1		
13.	Чаши за црвено вино 0,25	парче	1		
14.	Чаши за бело вино 0,2	парче	1		
15.	Чаши за жестоко 0,03	парче	1		
16.	Чаши за пиво 0,33 без постоље	парче	1		
17.	Чаши за пиво 0,33 со постоље	парче	1		
18.	Бокал за вино 0,2	парче	1		
19.	Бокал за вино 0,5	парче	1		
20.	Бокал за вино 1л.	парче	1		
21.	Шољи за чај	парче	1		
22.	Шољи мали за топли напитоци	парче	1		
23.	Шољи големи за топли напитоци	парче	1		
24.	Кибли за ладно вино инокс 18/10	парче	1		
25.	Корпи за леб	парче	1		
26.	Корпи за мраз	парче	1		
27.	Каранфигли соларници	парче	1		
28.	Хартиени длабоки садови за пакување храна за една употреба	парче	1		
29.	Алуминиумски длабоки садови за пакување храна за една употреба	парче	1		
30.	Пепелници	парче	1		

31.	Платнена салфета 40*40	парче	1		
32.	Дрвена кружна даска Ф40	парче	1		
33.	Дрвена кружна даска Ф 30	парче	1		
34.	Здели за салата	парче	1		
35.	Здели за макало	парче	1		
36.	Супиери	парче	1		
37.	Кутлача голема инокс 200гр	парче	1		
38.	Кутлача мала инокс 100гр	парче	1		
39.	Штипка за салата	парче	1		
40.	Пластични контениери за ќување месо	парче	1		
41.	Инокс овал (двојка)	парче	1		
42.	Инокс овал (тројка)	парче	1		
43.	Инокс овал (четворка)	парче	1		
44.	Пластични даски за сечење	парче	1		
45.	Пластични вангли	парче	1		
46.	Дозери за шеќер	парче	1		
47.	Држачи за салфетки	парче	1		
48.	Инокс бокал за чај/млеко 2л.	парче	1		
49.	Земјен сад за готвење и послужување –кружна форма 300мл	парче	1		
50.	Земјен сад за готвење и послужување –кружна форма 500мл	парче	1		
51.	Земјен сад за готвење и послужување –кружна форма 1500мл	парче	1		
52.	Земјен сад за готвење и послужување –кружна форма 4000мл	парче	1		
53.	Земјен сад за готвење и послужување –овална форма 300мл	парче	1		
54.	Земјен сад за готвење и послужување –овална форма 500мл	парче	1		
55.	Земјен сад за готвење и послужување –овална форма 1500мл	парче	1		
56.	Земјен сад за готвење и послужување –овална форма 4000мл	парче	1		
57.	Земјена чинија за послужување – кружна форма ф250мм	парче	1		
58.	Земјена чинија за послужување – кружна форма ф280мм	парче	1		
59.	Земјена чинија за послужување – кружна форма ф300мм	парче	1		

60.	Земјена чинија за послужување – овална форма ф200мм х 300мм	парче	1		
61.	Земјена чинија за послужување – овална форма ф200мм х 350мм	парче	1		
62.	Земјена чинија за послужување – овална форма ф250мм х 450мм	парче	1		
63.	Сталак за овошје	парче	1		
64.	Украсна бариера а хотел со лента и сталак	парче	1		
65.	Пластична чинија за кетеринг 22см	парче	1		
66.	Пластична чинија за кетеринг 14 см.	парче	1		

Дел 2 – Ситен инвентар за хотелско работење

Ред.бр.	Вид на производ	Ед. мерка	Максимални количини	Единечна цена без ДДВ	Оригинален назив на производот или производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Чаршафи единечни ресторански 130*130 цм	парче	1		
2.	Чаршафи дупли ресторански 170*130	парче	1		
3.	Надчаршафи ресторански 80*80	парче	1		
4.	Чаршафи единечни 160*240	парче	1		
5.	Чаршафи дупли 240*240	парче	1		
6.	Јорганска навлака 150*200	парче	1		
7.	Јорганска навлака 200*200	парче	1		
8.	Заштитник за јога - единечен	парче	1		
9.	Навлака за перница 50*70	парче	1		
10.	Перница 50*70	парче	1		
11.	Платнени четвртасти чаршафи 120*120	парче	1		
12.	Јога душек за кревет 200*90	парче	1		
13.	Јога душек за кревет 200*140	парче	1		
14.	Наддушек за душек 200*90	парче	1		
15.	Крпа за нозе 50*70	парче	1		
16.	Крпа за лице 50*100	парче	1		
17.	Крпа за голема 70-140	парче	1		
18.	Крпа за ресторан	парче	1		
19.	Платнена салфета 40*40	парче	1		
20.	Крпа за кујна	парче	1		

Прилог бр.2 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

_____,

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди, за набавка на

_____,

за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување и исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис) *