Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
Бр. 05-821/3
14.07 2026 год.
Битола

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГА ОД СПАСИТЕЛНА СЛУЖБА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА

Подружница Ливадиште Авто-Камп Ливадишта – с.Радожда , Струга
(05- 821/3 од14.07.2026)

БИТОЛА , Јули 2026

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Почитувани,

Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **ЕСМ Молика Битола**, со адреса **Национален парк Пелистер поштенски фах 110**, телефон за контакт 047/2290-406 / 075/495-725 и електронска адреса: **hmolika@t.mk**, esmmolika@elem.com.mk, има потреба од набавка на **услуги од Спасителна служба** за потребите на **Подружница Ливадиште за Авто-Камп „Ливадишта“ -с.Радожда, Струга**

За таа цел, **ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на **услуги од Спасителна служба** за потребите на **ЕСМ Молика Битола за Подружница Ливадиште Авто-Камп „Ливадишта“ -с.Радожда, Струга**, со Оглас кој е поставен во делот **„Набавки”** на страницата **www hmolika@t.mk.**, врз основа на член 22 од Изјавата за основање на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ Молика ДООЕЛ Скопје ,Правилникот за спроведување на интерни процедури за набавки на стоки, услуги и работи во ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола .
Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет за договор за набавка, најдоцна до**20.07.2026 година**, во **14:00 часот (по локално време),** по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на **ЕСМ Молика ДООЕЛ Битола**.
Со ова Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за **„Набавки”** од страницата **www. hmolika@t.mk** да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на **ЕСМ Молика ДООЕЛ Битола**.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите;
- технички спецификации;
- образец на понудата;
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

Место и датум

Битола14.07.2026 година

Одговорно лице

Горан Исков

Инструкции за понудувачите

1. Корисник на услугите (во понатамошниот текст „Набавувач“)

Набавувачот на услуги е Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт **ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола**
-Адреса Национален парк Пелистер поштенски фах 110 Битола
-Телефони за контакт 047/229-406 / 075/495-725 и емаил адреса **hmolika@t.mk**
- Контакт лице: **Ѓорѓи Богоевски ; моб. телефон 078/476-933**

2.Предмет на Договорот за набавка

2.1. Предмет на договорот за набавка е набавка на **Спасителна служба** за потребите на **Подружница Ливадиште за Авто-Камп „Ливадишта“ -с.Радожда, Струга,** согласно Годишниот план за набавки за 2026 година на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола за набавки со прибирање на понуди под реден број 29-**Услуги за спасувачки служби.**

2.2. Предметот на договорот **не е делив,** како што е дефинирано во техничката спецификација.

3. Начин на испорака/извршување на услугата

3.1. Носителот на набавката е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:
- по претходна писмено или усмено воведување во работа од страна на Набавувачот, во рок кој ќе го дефинира Набавувачот, најдоцна во рок 3 дена, од денот на писменото или усменото воведување во работа, во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.
- по потпишување на договор од двете страни.

4. Разлики во цена (корекција на цени)
4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

5. Рок за извршување на услугата
5.1. Носителот на набавката е должен да ги врши услугите предмет на Договорот, во зависност од потребите на Набавувачот, согласно начинот на извршување на услугите. **(точка 3)**

6. Начин на плаќање

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена, од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно правно лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

-Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).

-Давателот на услугс ,во соработка со професионално ангажиран спасителен тим е должен да врши постојана проценка на соастојбата на капалиштето ,како и да обезбеди комплетна опрема за спасување на вода и прва помош.

-Да располага со стручен тим кој може да пружи прва помош и врши операции на спасување и ефикасно надгледување на пливачките области, во и надвор од капалиштето.

-Специјализирана опрема за евакуација на пливачи и повредени на пливачките области.

-Опрема за пренос и превоз на повредени лица.

-Список на лица (спасители) членови на спасителната служба, во две смени.

- Сертифицирани спасители мин.4 лица
- Сертифициран спасител – нуркач мин.1 лице
- Лиценцирано медицинско лице мин.1
- Помошник изнајмување на педалинки, кајаци мин.2 лица

-Доказ за минатa работа / искуство во дејноста, минимум 5 години искуство за работа на пливачки области.

Сертификати, уверенија, потврди од завршени курсеви и обуки на лицата членови на спасителната служба за спасување на плажи и капалишта и урбана опрема издадени од релевантен орган .

-Список на опрема со која располага спасителната служба.

-План за работа.

-Секој спасител треба да располага со опрема за прва помош ,маска за реанимација како и амбу пумпа.

-Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара увид на опремата и материјално-техничките средства за извршување на работните задачи, како и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1. Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот, го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2.Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2.Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.

10.3. Набавувачот може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди, може дополнително да достави своја форма на понудени услуги доколку некои од услугите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финасиска Понуда;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3. Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени, ја внесува цената за услугата .Рокот на испорака го дефинира во понудата.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 30 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **20.07.2026 година, во 14:00 часот.** Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.
12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на Дирекцијата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА – Национален Парк Пелистер бб 7000 Битола , п.ф 110 или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса и поштенски фах.

13.Евалуација на понудите

13.1 Комисијата за набавки ќе пристапи кон отварање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

14. Критериум за доделување на Договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на ЕСМ МОЛИКА БИТОЛА .

15.Доделување на договорот за набавка

15.1. Корисникот на услугата за набавка – Набавувачот на услуги, по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт
ЕСМ Молика ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на Огласот со број **05-821/3 од14.07.2026,** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА, за доделување на договор за набавка на услуги за потребите на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА, со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
- Адреса:
- Телефон:
- Факс:
- Е-пошта:
- Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени/по артикли и делови (доколку е делива) е доставена во прилог на Понудата.

Цената на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува _____ денари, односно со ДДВ, изнесува _____.
Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум

Одговорно лице

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опис на предметот на набавката и количини

Р. Бр.	**Опис на предметот на набавката**	Број на извршители	Единечна цена без ДДВ за еден ангажиран работен ден	Вкупна цена за еден ангажиран работен ден без ДДВ
1	**Услуги од Спасувачка услуга на езеро – Подружница Ливадиште Авто-Камп Ливадишта - Струга**	**Тим (мин. 4)**		
	Вкупна цена без ДДВ			

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

И З Ј А В А

Под целосна морална, материјална и кривична одговорност, изјавувам дека понудувачот _____,во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди со бр. **05-821/3 од 14.07.2026** година, за **набавка на услуги од Спасителни служби заПодружница Ливадиште Авто камп Ливадиште** , објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

М Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице.