Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05 - 728/3
26.06 20 26 год.
Битола

ПОКАНА
ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА ХТЗ ОПРЕМА, ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЛСТВО, РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола

Бр. 05-728/3 од 26.06.2026

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Јуни, 2026

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола**, со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk , има потреба од набавка на:

- **ХТЗ ОПРЕМА**
-

За таа цел ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот ,, Набавки „ на страницата **www.hotelmolika.com.mk**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **02.07.2026 во 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на хотел Молика , Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Битола, 2026 година

Овластено лице:

Горан Исков

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт е ,,ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола :

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт : 047/ 229-406 или 075/ 495-725 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Сашо Банаковски (моб.телефон 075/ 695-908)
- Е-маил : esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка на:

- **ХТЗ ОПРЕМА**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2026 година на Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт ,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола ставка **10- ХТЗ ОПРЕМА**

1. 2.2.**Предметот на договорот е деллив на делови, и тоа**
   Дел 1 – Работни одела за хотелиерство и угостителство,
   Дел 2 - Обувки за хотелиерство и угостителство
   Дел 3 – Работини одела и обувки за кујна и
   дел 4 – Работнии одела за хауи и жичара

   наведени во техничката спецификација која е доставена како прилог на поканата за прибирање на понуди .

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој е ќе го дефинира Набавувачот (рок од 5 работни деа од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, односно Франко магацини до: **Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА Национален Парк Пелистер Битола**

Во рокот утврден во писмената или усмена нарачка, рок од 5 работни деа од денот на писмената или усмената нарачка (точка 3).
Носителот на набавката е должем испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот, односно , рок од 5 работни деа од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко Магацини“ по работните единици во магацините на Набавувачот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1.Причини за неисклучување од постапка (Лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да

ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот , го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионалната дејност.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, со задолжителна идентификација на понудувачот што побарал појаснување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола. Набавувачот за секое дополнително појаснување, увид или подигнување на документација издава Потврда за посета на Набавувачот.
10.3. Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции

- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **02.07.2026 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена за секоја позиција од предметот на набавката.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на Набавувачот.

14.4. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена, а доколку биде понудена иста цена од два различни оператори како најниска, за најприфатлива ќе биде земена понудата која пристигнала прва во зададениот рок во поканата.

15. Доделување на договорот за набавка

15.1.Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Кога при отварањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена, што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуацијата на понудите, да изврши посета на лице место кај понудувачите и/или да побара мостри за одредени позиции од техничката спецификација.

15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, Понудата ќе биде отфрлена.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

1) 17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ
Друштво за угостителство, туризам, рекреација и спорт
„ЕСМ МОЛИКА" ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-728/3 од 26.06.2026 година** објавен од страна на Друштвото за туризам ,угостителство, рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола, за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .

Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

Прилог бр.2 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

_____,

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди, за набавка на

_____,

за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување и исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис) *

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА ХТЗ ОПРЕМА

Дел 1- РАБОТНИ ОДЕЛА И ЗА ХОТЕЛИЕРСТВО И УГОСТИТЕЛСТВО

Ред бр.	Вид на производ	Ед.мерка	Максимална количина	Единечна цена без ДДВ	Оригинален назив на производот и производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Машко сако бр. 48- 58	парче	1		
2.	Машко елече бр. 48	парче	1		
3.	Машки панталони класични црни 58 % памук 42 % еластомер ,да имаат задни и предни коси џебови. 160 гр./м2	парче	1		
4.	Женско сако бр.38- 46	парче	1		
5.	Женско елече бр.38	парче	1		
6.	Женски класични панталони црни 58 % памук 42 % еластомер ,да имаат задни и предни коси џебови. 160 гр./м2	парче	1		
7.	Кошули машки бр. 40- 46 Кошулата да биде со висока манжетна,да има висока крута јака. 97 % памук 3 % еластан	парче	1		
8.	Кравата	парче	1		
9.	Лептир машна	парче	1		
10.	Кошули женски бр 38-46 Кошулата да биде струкирана со висока манжетна,да има висока крута јака.	парче	1		

	97 % памук 3 % еластан				
11.	Работно одело за собарица Работна блуза со краток ракав,на ве израз . Пантолоните да бидат тренерка крој. Материјал памук,полиестер со еластан комбинација .	парче	1		
12.	Заштитни гумирани ракавици	парче	1		
13.	Кломпи кожни ,перфорирани со ремче за подесување и мемори пена. женски бр.38-41 Кломпи машки 42-46	парче	1		
14.	Патики машки и женски 36-46 Исклучиво лесни патики со дишлива мрежа ,ортопедски и ергоносмки дизајн ,ѓонот да обезбедува противлизгање.	парче	1		
15.	Престилки за келнери Долга црна престилка со отвор кај нозе ,горен дел со заоблено деколте. Да има среден џеб и мал џеб за пенкало. 60 % памук 40 % полиестер 190 гр./м2	парче	1		

Дел 2 - ОБУВКИ ЗА ХОТЕЛИЕРСТВО И УГОСТИТЕЛСТВО

1.	Чевли машки класични целосно црни Чевлите да бидат лесни и удобни со активе фоам пена на стапало ,противлизгачки ѓон. Горниот дел да биде од микрофибер .	парче	1		
2.	Чевли женски класични целосно црни Чевлите да бидат лесни и удобни со активе фоам пена на стапало ,противлизгачки ѓон. Горниот дел да биде од микрофибер .	парче	1		

Дел 3- <u>РАБОТНА ОБЛЕКА И ОБУВКИ ЗА КУЈНА</u>

Ред бр.	Вид на производ	Ед.мерка	Максимална количина	Единечна цена без ДДВ	Оригинален назив на производот и производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Куварски одела Комплет пантолони и палтото Пантолоните да бидат класични со врвка ,рип стоп материјал ,мешавина памук со еластан. Тежината да биде минимум 150 гр. Палтото да биде класично со руска јака,со долг ракав кој има можност за превиткување и да има мрежаст дел на грб и под пазуви за поголема дишливост. 58 % памук 42 % еластан	парче	1		
2.	Куварска фута Класична фута со врвка околу врат ,голем џеб напред. Состав 65 % полиестер 35 % памук 195 гр./м2 Минимум 5 бои за избор	парче	1		
3.	Куварска маица-обична бела Маица т ширт со краток ракав ,100 % памук ,155 гр. УВ заштита	парче	1		
4.	Куварска капа карапанџа Боја црна или бела 58 % памук 42 % еластан +/- 3 %	парче	1		
5.	Куварска капа- со горен дел од мрежа и подесување со чичак трака.	парче	1		
6.	Куварски клумпи бр.36-44 Професионална клумпа за угостителство. Лесен, ергономски и флексибилен материјал SRC ѓон со висока отпорност на лизгање Отвори за вентилација за подобрување на протокот на воздух Зајакната капа за прсти за поголема отпорност на мали	парче	1		

	удари. Делумно покриена петица за поголема стабилност. Прилагодлив и преклоплив ремен за грб				
7.	Патики машки и женски Дишливи патики за секојдневно носење,со влошка која се вади . Патиките да можат да се перат во машина .Целосно ѓонот да биде противлизгачки • CE (CE type-examination certificate) • EN ISO 20347 (Professional footwear) • SR (Slip resistance) • O1 (Shock absorption and antistatic) Патиките да подлежат на сертфикат според бараната спецификација	парче	1		
8.	Гумирана пвц пресилка	парче	1		
9.	Кожни ракавици со кевлар конец со должина од минимум 33 см EN407:2020 EN 388:2016 +A1 :2018 4234 A	парче	1		

Дел 4 - РАБОТНИ ОДЕЛА ЗА ХАУС МАЈСТОРИ И ЖИЧАРА

Ред бр.	Вид на производ	Ед.мерка	Максимална количина	Единечна цена без ДДВ	Оригинален назив на производот и производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Работнички одела- комплет јакет со панталони или комбилизони бр.50-58 Работно палто со класичен крој ,подесувачки дел на половината,со јака и запетлување со петлици. Работни трегер пантолони со ластик на половина . 100 % памук 260 гр. +/- 2 %	парче	1		
2.	Поло маица со три копчина на краток ракав. 100 % памук 175-185 гр./м2	парче	1		
3.	Блузон бр. XS-4XL Класичен блузон со околувратник 55 % памук 45 % +- 3 % полиестер 260 гр.	парче	1		
4.	Блузон полар бр. XS-5XL Поларен блузон 100 % полиестер со целосен патент ,регулирачка врвка на половината. Од 280 -300 гр. Од истиот модел да има машки и женски	парче	1		
5.	Заштитни ракавици зимски Водоотпорна, термална ракавица , која обезбедува удобност и задржување на топлината за употреба во екстремно ладни средини. EN388 3221 EN511 CATEGORY 2	парче	1		
6.	Заштитни чевли Безбедносна обувка дизајнирана да	парче	1		

	обезбеди максимална заштита без да се компромитира удобноста за време на долгите работни денови. Се одликува со композитна безбедносна капа за прсти и текстилна влошка отпорна на дупчење, обезбедувајќи заштита од удари, дупчења и опасности на работното место. Сертифицирана според стандардите EN ISO 20345 S1PS SR FO, идеална во логистика, одржување, лесна конструкција и механички работи.				
7.	Гумени чизми до под колена со ребраст ѓон	парче	1		
8.	Работни чевли кожни високи EN ISO 20345 со композитна капица и табаница. Ребраст ѓон противлизгачки SR	парче	1		
9.	Зимски панинарски водоотпорни чизми. Високи водоотпорни трекинг чизми со врвки,со вибрам ѓон ,целосно водоотпорна зашиена постава . Да бидат исклучиво лесни за целодневно движење по снег и противлизгачки.	парче	1		
10.	Зимски пантолони софтшел со прерамки кој можат да се отсртранат. Пантолоните да имаат на ногавица најдолу патент за да можат да се подесат со зимските чизми. Внатрешниот дел да биде од поларен флис а надворешниот од софтшел материјал. Водоотпорност 5000 чворови и мембрана за издишување 5000 грама Да има рефлектирачки детали на некој дел од пантолоните.				
11.	Зимска трослојна јакна од софтшел материјал ,да има видливи флуо траки,со вата од минимум 160 гр. Да биде дишлива,водоотпорна и ветроотпорна				

	WP8000 mm H20 WVT 5000g/m2 24 h EN14058:2017+A1:2023				