Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05 - 758/3
24.06 20 26 год.
Битола

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СТОКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА

КОМЈУТЕРИ И КОМПЈУТЕРСКА ГАЛАНТЕРИЈА
(05-758/3 од 24.06.2026год)

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Јуни, 2026

НационаленПаркПелистер, 7000 Битола п.ф 110 , РепубликаМакедонија
Тел .:+38947229406, Моб: +389 75 495 725,www.hotelmolika.com.mk, e-mail: hmolika@t-home.mk

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса:**esmmolika@elem.com.mk**, има потреба од набавка на:

-КОМЈУТЕРИ И КОМПЈУТЕРСКА ГАЛАНТЕРИЈА

За таа цел,„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот „ **Набавки** „ на страницата **www. hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна **30.06.2026** година до 15 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Одговорно лице:

Место

Битола 24.06.2026

ГОРАН ИСКОВ

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Адреса: Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт: 047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса : esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Христина Видановска Христов(моб.телефон 078 205 038 140-маил : esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка :

- **КОМПЈУТЕРИ И КОМЈУТЕРСКА ГАЛАНТЕРИЈА**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2026 година на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола 19-Компјутери и компјутерска галантерија**

2.2. .**Предметот на договорот . не е делив по позиции наведени во техничка спецификација кои се доставени како прилози на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој ќе го дефинира Набавувачот (во рок од 5 работни дена од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот ,односно **Франко - магацини** до организаионите работни единици за угостителство, односно до Хотел Молика, Национален Парк Пелистер – Битола, во рокот утврден во писмената или усмена нарачка , најдоцна во рок од 5 работни дена од моментот на нарачкатата

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 14.00 часот ,

Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Понудувачите може да достават „Референтна листа “ и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара дополнителни информации од понудувачот за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврдат нивната способност за вршење на професионална дејност

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок од три дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот .

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите 30.06.2024 до 15 часот. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериуми за доделување на Договорот за набавка **најниска цена на вкупната понуда од приложената техничка спецификација.** За носител на набавката ќе биде избран оној понудувач кој ќе понуди најниска цена , чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувaето на условите за лична состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2 Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификациии одговара на сите критериуми ,услови и евентуаните барања за способноста на понудувачите.

15.Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2 Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.
15.3.Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени како оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуација на понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и /или да побара мостри за одредени позиции од техничкат спецификација .
15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак Комисијата не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .
15.5 Договорот за набавка ќе стапи на сила и ќе биде активиран и правно полноважен во моментот кога ќе биде потпишан од двете договорни страни.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

1) 17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ
Друштво за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-758 /3 24.06.2026 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт „ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
- Адреса:
- Телефон:
- Факс:
- Е-пошта:
- Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

Техничка спецификација за набавка на ком

р.б.	предмет на набавка	единица мерка	количина	Единечна цена без ДДВ	ДДВ %	Ед. цена со ДДВ	Опис
1	**Компјутерска кофигурација ОФИС** **MB -** соодветна за компонентите и можност за екстерна графичка карта 1x HDMI, 1x VGA, **CPU:**мин. Core i3 (min. 12 generation) 3.3 GHz 12 MB кеш мин (ili ekvivalentno) **Куќиште + напојување:** min. ATX + PSU 500W real **Memory: 8** GB DDR4 **3200Mhz** **Storage:** SSD 240GB NVME m.2 **Graphics :** integrated uhd 730(ili ekvivalentno) **Network interface:** Integrated 10/100/1000 GbELAN **Гаранција** 24 месеци	Парче	1				
2	**Преносен компјутер–Лаптоп** **Processor: min.** 4.70GHz, 6 Cores, 8 Threads, 10M Cache RAM 8GB DDR4 3200MHz; 256GB.2 SSD PCIE NVME Graphics: min. 1.25GHz 802.11ac 4xUSB (2x3.2 1x3.1 type C 1x USB 2 0) HD веб камера WLAN 802.11ac dual Bluetooth SD Card reader HDMI 1.4 Red-Backlit Keyboard 15.6" 1920x1080 FHD гаранција 24 месеци	Парче	1				
3	Лиценциран Microsoft Windows 11/10 Professional	Парче	1				
4	LCD Монитор 22" – големина на екран од 22 инчи дијагоналаFULL HD LED минимум 1920 × 1080 Резолуција / Осветленост: минимум 200 (CD / M2)Сооднос на контрастот од минимум 600: Signal Input: VGA (Analog), HDMI/DP (digital), 2W x 2 /Гаранција минимум 24 месеци	Парче	1				

5	LCD Монитор 24" – големина на екран од 24 инчи дијагоналаFULL HD LED минимум 1920 × 1080 Резолуција / Осветленост: минимум 200 (CD / M2)Сооднос на контрастот од минимум 600: Signal Input: VGA (Analog), HDMI/DP (digi-tal), 2W x 2 /Гаранција минимум 24 месеци	Парче	1				
6	Ласерски црно бел печатач Димензии А4 / брзина на печатење - 20 ppm / резолуција 1200x1200 dpi Можност за печатење од мобилни и безжични уреди Гаранција: 12 месеци	Парче	1				
7	Ласерски црно бел мултифункционален печатач Димензии А4 / брзина на печатење - 20 ppm / резолуција 1200x1200 dpi / Copy/Print/Scan, меморија: 128MB, поврзаност: Wireless, USB, min. 3x тонери вклучени Можност за печатење од мобилни и безжични уреди Гаранција: 12 месеци	Парче	1				
8	Колор мултифункционален печатач Димензии А4 / брзина на печатење - 9 ppm / резолуција 4800x1200 dpi / Copy/Print/Scan, меморија: 128MB, поврзаност: Wireless, USB, min. 4x бои вклучени Можност за печатење од мобилни и безжични уреди Гаранција: 12 месеци		1				
9	Екстерен диск 2.5" 1TB USB 3.2	Парче	1				
10	Екстерен диск 2.5" 2TB USB 3.2	Парче	1				
11	Екстерен диск SSD 1TB USB 3.2 Gen5 min. 1050MB/s	Парче	1				
12	Екстерен диск SSD 2TB USB 3.2 Gen5 min. 1050MB/s	Парче	1				
13	Интерен диск SSD мин. 240GB	Парче	1				
14	Интерен диск SSD мин. 480GB	Парче	1				
15	Интерен диск SSD мин. 1TB	Парче	1				
16	Интерен диск SSD мин. 250GB NVMe m.2	Парче	1				
17	Интерен диск SSD мин. 500GB NVMe m.2	Парче	1				
18	Интерен диск SSD мин. 1TB	Парче	1				

	NVMe m.2						
19	PAM меморија min. 4GB DDR3 1600MHz DIMM	Парче	1				
20	RAM меморија min. 8GB DDR3 1600MHz DIMM	Парче	1				
21	RAM меморија min. 4GB DDR3 1600MHz so-DIMM	Парче	1				
22	RAM меморија min. 8GB DDR3 1600MHz so-DIMM	Парче	1				
23	PAM меморија min. 8GB DDR4 3200MHz DIMM	Парче	1				
24	RAM меморија min. 16GB DDR4 3200MHz DIMM	Парче	1				
25	PAM меморија min. 8GB DDR4 3200MHz so-DIMM	Парче	1				
26	RAM меморија min. 16GB DDR4 3200MHz so-DIMM	Парче	1				
27	Напјување PSU 500W	Парче	1				
28	Напјување PSU 700W	Парче	1				
29	Keyboard USB Multimedia	Парче	1				
30	Keyboard USB Multimedia wire-less	Парче	1				
31	Mouse USB opticall	Парче	1				
32	Mouse USB opticall wireless	Парче	1				
33	USB hub 4-port 3.2	Парче	1				
34	USB hub 4-port 3.0	Парче	1				
35	Флеш меморија 32GB USB 3.2	Парче	1				
36	Флеш меморија 64GB USB 3.2	Парче	1				
37	Флеш меморија 128GB USB 3.2	Парче	1				
38	Флеш меморија 256GB USB 3.2	Парче	1				
39	Мемориска картица MicroSD 32GB	Парче	1				
40	Мемориска картица MicroSD 32GB	Парче	1				
41	Мемориска картица MicroSD 32GB	Парче	1				
42	Мемориска картица MicroSD 32GB	Парче	1				
43	Тонер компатибилен Xerox Phaser 3020/Workcentre 3025 или еквивалентен	Парче	1				
44	Тонер компатибилен Xerox Workcentre X3052/3260 или еквивалентен	Парче	1				
45	Тонер компатибилен Brother HL1110/TN1050 или еквивалентен	Парче	1				
46	Тонер компатибилен HP Laser-Jet M28a/CF244a или еквивалентен	Парче	1				
47	Тонер компатибилен Kyocera FS-1040/TK-1110 или	Парче	1				

	еквивалентен						
48	Тонер компатибилен Samsung ML-1640/MLT-1082 или еквивалентен	Парче	1				
49	Тонер компатибилен Brother MFC-L2802/L2862 или еквивалентен	Парче	1				
50	Друм компатибилен Brother HL1110/DR1030 или еквивлаентен	Парче	1				
51	Друм компатибилен Xerox X3052/3260 или еквивлаентен	Парче	1				
52	Мрежен уред Свич 5-port Giga-bit	Парче	1				
53	Мрежен уред Свич 8-port Giga-bit	Парче	1				
54	Мрежна картица PCI-e gigabit	Парче	1				
55	Мрежна картица USB то ether-net	Парче	1				
56	Мрежна картица USB wireless AC1200	Парче	1				
57	Батерија за УПС 12В и 7ах	Парче	1				
58	Батерија за УПС 12В и 9ах	Парче	1				
59	Батерија за УПС 12В и 12ах	Парче	1				
60	УПС уред min. 600VA/360W, min. 2x Schuko	Парче	1				
61	УПС уред min. 850VA/480W, min. 2x Schuko, 1x USB	Парче	1				
62	Преносна батерија мин. 10000mAh, min. Dual input (USB-C, micro-USB), 4x output, гаранција мин. 12 месеци	Парче	1				
63	Преносна батерија мин. 20000mAh, min. Dual input (USB-C, micro-USB), 4x output, wireless, гаранција мин. 12 месеци	Парче	1				
64	Видео кабел HDMI-HDMI 2m.	Парче	1				
65	Видео кабел HDMI-HDMI 5m.	Парче	1				
66	Кабел за дата пренос USB 1.8m	Парче	1				
67	Кабел за дата пренос USB 3m	Парче	1				
68	Power кабел за 220W за лаптоп/десктоп	Парче	1				
69	УТП кабел Cat5	метар	1				
70	УТП кабел patch Cat5 1m.	Парче	1				
71	УТП кабел patch Cat5 2m.	Парче	1				
72	УТП кабел patch Cat5 5m.	Парче	1				
73	УТП кабел patch Cat5 10m.	Парче	1				

74	УТП кабел patch Cat5 20m.	Парче	1				
75	Кабел за мобилен телефон USB-C to USB-C	Парче	1				
76	Кабел за мобилен телефон USB-A to USB-C	Парче	1				
77	Кабел за мобилен телефон USB-A to Micro USB	Парче	1				
78	Адаптер за мобилен телефон 45W USB-C/USB-A	Парче	1				
79	Адаптер HDMI to VGA	Парче	1				
80	Адаптер HDMI to Display Port	Парче	1				
81	RFID проксимити картица 125KHz тенка со уникатен број	Парче	1				
82	УТП конектор	Парче	1				
83	УТП дозна	Парче	1				
84	УТП продолжеток	Парче	1				
85	Продолжен кабел со заштита 1.5м со 3 приклучоци	Парче	1				
86	Продолжен кабел со заштита 1.5м со 5 приклучоци	Парче	1				
87	Продолжен кабел со заштита 3м со 3 приклучоци	Парче	1				
88	Продолжен кабел со заштита 3м со 3 приклучоци	Парче	1				
89	Продолжен кабел со заштита 5м со 3 приклучоци	Парче	1				
90	Продолжен кабел со заштита 5м со 5 приклучоци	Парче	1				
91	Мрежен уред Access Point min. Dual Band, minimum range 150 meters, min. 802.11ac, min. POE injector included, min. Gigabit, min. 24 месеци гаранција	Парче	1				
92	Мрежен уред router min. 800MHz CPU, min. 128MB RAM memory, min. 16MB Flash storage, min. 5 Gigabit ports, min. 1 SFP port, min. 1 USB, гаранција min. 12 месеци	Парче	1				
ВКУПНО:							

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-758/3 од 24.06.2026** година, за набавка на **Компјутери и компјутерска галантерија за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице