Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-423/3
17.04 2026 год.
Битола

Друштво за угостителство,туризам,рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола
Национален Парк Пелистер

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА ОВОШЈЕ И ЗЕЛЕНЧУК ВО ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО,РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА
(05-423/3 од 17.04.2026)

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА
ДООЕЛ Битола

АПРИЛ 2026

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 или 075/495725, електронска адреса: **esmmolika@elem.com.mk** , има потреба од набавка на:

- **ОВОШЈЕ И ЗЕЛЕНЧУК**

За таа цел „ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот „ **Набавки** „ на страницата **www.hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна **23.04.2026** година до 14 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- техничка спецификација
- техничка опременост
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Одговорно лице:

ГОРАН ИСКОВ

Април, Битола 2026

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт „ **ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт: 047/229-406 и 075/495725 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице :Митревска Мирјана моб.телефон 071 375 140 - маил ; esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка :

- **ОВОШЈЕ И ЗЕЛЕНЧУК**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2026 година со прибирање на понуди на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт „ **ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** под реден број 5-**ОВОШЈЕ И ЗЕЛЕНЧУК.**

2.2. **.Предметот на договорот НЕ е ДЕЛИВ, односно наведени ставки во техничката спецификација која е доставена како прилози на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење во
- **Хотел Молика**

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот ,односно **Франко - магацини** до организаионите работни единици за угостителство **Хотел Молика НП Пелистер ,**во рокот утврден во

писмената или усмена нарачка , веднаш или најдоцна во рок од 24 часа од моментот на нарачкатата.

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 14.00 часот , односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацини“ по работните единици во магацините на Набавувачот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (**ДРД – образец**) .
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди за деловите повзани со набавката на храна потребно е да достави доказ за имплементација на **стандарди и системи за безбедност на храна (HACCP) или друг доказ за спроведена „Добра хигиенска пракса„ сертификати .**

- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди треба да имаат одобрение или да се регистрирани за конкретната дејност во Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Македонија.
- Решение за упис во Регистар на откупувачи на земјоделски производи како откупувач на овошје и зеленчук, како доказ дека се исполнети посебните услови за вршење на дејноста пропишани со закон.
- Да располага со најмалку 5 (пет) лица кои треба да:
  - имаат соодветна стручна подготовка утврдена во член 2 став 2 од Правилникот за поблиските барања по однос на стручната подготовеност и основните знаења за безбедност на храната (Сл.весник на РМ бр.5/2013) или имаат Потврда за стекнати основни знаења за безбедност на храната, согласно член 11 од Правилникот за поблиските барања по однос на стручната подготвеност и основните знаења за безбедност на храната (Сл.весник на РМ бр.5/2013), копии од санитарни книшки за извршени здравствено-хигиенски прегледи на истите лица.
- Деловите поврзани со набавката на храна потребно е да достават доказ за поседување на соодветно возило за дистрибуција на храна **(минимум 1 возило со разладен уред) Испораката на свежо овошје и зеленчук да се врши со соодветно товарно возило опремено со разладен уред, кој овозможува одржување на температурен режим од +2°C до +8°C, со цел зачувување на квалитетот и свежината на производите**
- Доказ за поседување на соодветен магацински простории,разладни комори кои ги исполнуваат условите за исполнување на предметот на набавката во согласност со Правилникот за минимално - технички услови за деловните простории и простории во кои се врши трговија(Сл.Весник на РМ бр .21/2014).
- Понудувачите кои ќе по днесуваат понуди, согласно Стандардите за системи на квалитет потребно е да се достават и Сертификат ИСО 9001:2015- систем за управување со квалитет или еквивалент од акредитирана установа (Сертификатот да е на име на оној кој се јавува како понудувач).
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди, согласно Стандардите за системи на квалитет,потребно е да се достават и Сертификат ISO 14001:2015 – Систем за управување со заштита на животната средина или еквивалент од акредитирана установа (Сертификатот да е на име на оној кој се јавува како понудувач).
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди, согласно Стандардите за системи за квалитет,потребно е да се достави и Сертификат ISO 45001 Систем за управување со безбедност и здравје или еквивалент од акредитирана установа (Сертификатот да е на име на онај кој се јавува како понудувач)
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди, согласно Стандардите за системи за квалитет,потребно е да достават и Сертификат ИСО 22000:2018 -Систем за управување со безбедност на храна или еквивалент од акредитирана установа (Сертификатот да е на име на онај кој се јавува како понудувач).

Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок од три дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот .

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите 23.04.2026 до 14:30 часот. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка **најниска цена на понудата.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како **најниска цена**,

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификациии одговара на сите критериуми , услови и евентуаните барања за способноста на понудувачите.

15.Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2 Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.

15.3.Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понуидата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени како оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуација на понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и /или да побара мостри за одредени позиции од техничкат спецификација .
15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак Комисијат
а не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .
15.5 Договорот за набавка ќе стапи на сила и ќе биде активиран и правно полноважен во моментот кога ќе биде потпишан од двете договорни страни.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

1) **17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка**

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-423/3 17.04.2026 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт „ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
- Адреса:
- Телефон:
- Факс:
- Е-пошта:
- Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-423/3 од 17.04.2026**година, за набавка на **Овошје и зеленчук, за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

Техничка спецификација - НАБАВКА НА ОВОШЈЕ И ЗЕЛЕНЧУК			
Ред. Бр.	**Производ**	**Ед. Мера**	**Ориентациона Количина**
1	**2**	**3**	**4**
1	Блитва, свежа, прва класа, пакувана во соодветна амбалажа до 5кг.	Килограм	1
2	Босилок, свеж, прва класа пакуван во китка 80-100гр	Килограм	1
3	Брокула, свежа, тежина на цвет најмалку 250gr/парче, паковани во соодветна амбалажа до 5кг.	Килограм	1
4	Грав,екстра класа, (големина на зрно над 10mm), последна реколта, пакуван во пластична амбалажа или јутани вреќи до 10кг.	Килограм	1
5	Домат модар, свеж, прва класа големина на плод од 500-1000гр./парче, пакован во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
6	Домати, свежи градинарски, прва класа, големина на плодот 130-200gr/парче, пакуван во пластична амбалажа или дрвени гајби	Килограм	1
7	Домати, свежи оранжериски, прва класа, големина на плодот 130-200gr/парче, пакуван во пластична амбалажа или дрвени гајби	Килограм	1
8	Домати мали - шери, прва класа паковани во соодветна	Килограм	1

	амбалажа		
9	Домат зелен прва класа големина на плодот 150-200гр./парче пакован во ПВЦ вреќа	Килограм	1
10	Зелка, свежа зимска, прва класа, големина на плод 1.5-2.0кг/парче	Килограм	1
11	Зелка млада пролетна прва класа со големина на плод од 1,5-2,0кг./парче, пакована во соодветна амбалажа.	Килограм	1
12	Зелка, црвена, свежа, прва класа, големина на плод 1.5-2.0кг/парче, пакована во соодветна амбалажа.	Килограм	1
13	Карфиол, свеж, прва класа, големина на плод 0.5-1.5кг/парче, пакован во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
14	Компир, свеж, екстра класа, големина на плодот 150-200гр/парче, реколта 2024/2025, пакуван во јутени вреќи	Килограм	1
15	Компир млад, свеж, прва класа, големина на плодот 100-150гр/парче, реколта 2025, пакувани во соодветна амбалажа	Килограм	1
16	Копар, свеж, пакуван во китка 80-100гр	Парче	1
17	Краставица, свежа, прва класа, градинарска, големина на плод 300-350гр/парче, пакована во ПВЦ вреќи максимум 10кг.	Килограм	1
18	Краставица, свежа, прва класа, оранжериска, големина на плод 300-350гр/парче, пакована во ПВЦ вреќи максимум 10кг.	Килограм	1

19	Кромид, свеж, прва класа, големина на плодот 100-150гр/парче последна реколта, пакуван во соодветна амбалажа	Килограм	1
20	Леќа зелена, прва класа, (големина на зрно 5-6мм), последна реколта, пакувана во соодветна амбалажа до 25кг	Килограм	1
21	Леќа црвена, прва класа, последна реколта, пакувана во соодветна амбалажа до 25кг.	Килограм	1
22	Лист од лоза, големина на лист 10-15гр., пакован во соодветна амбалажа	килограм	1
23	Лук, свеж, прва класа, големина на плодот 20-25гр/парче, пакован во соодветна амбалажа	Килограм	1
24	Лук млад, свеж прва класа , големина на плодот 40-50gr/парче	Килограм	1
25	Пиперка слатка, свежа, прва класа, градинарска должина на плод најмалку 15cm/парче, пакувани во пластична амбалажа од 5-10кг	Килограм	1
26	Пиперка слатка, свежа, прва класа, оранжериска должина на плод најмалку 15cm/парче, пакувани во пластична амбалажа од 5-10кг	Килограм	1
27	Пиперка црвена свежа прва класа со големина на плод најмалку 15см/парче, пакувани во соодветна амбалажа	Килограм	1
28	Марула салата, свежа, прва класа, големина на парче 250-350гр., пакована во соодветна амбалажа	Килограм	1
29	Марула ајберг свежа, прва класа пакована	килограм	1

	со соодветна амбалажа, големина на парче 350-400гр.		
30	Млад кромид, свеж, прва класа, големина на плодот 40-50гр/парче	Килограм	1
31	Морков, свеж, прва класа, должина на плод 15-20см/парче, пакувани во пластична амбалажа до 10кг.	Килограм	1
32	Нане, свежо, пакувано во китка 80-100гр., пакована во соодветна амбалажа.	килограм	1
33	Печурка, свежа, прва класа во пакување 500-1000гр. пакована во соодветна амбалажа.	Килограм	1
34	Пиперки, лути, свежи, прва класа, должина на плод најмалку 15см/парче, пакувани цо соодветна амбалажа	Килограм	1
35	Пиперки, чили - лути црвени свежи, прва класа, должина на плод најмалку 12см/парче, пакувани цо соодветна амбалажа	Килограм	1
36	Пиперки, бабури жолти, свежи, прва класа, тежина на плод 200-250гр/парче, пакувани цо соодветна амбалажа	Килограм	1
37	Пиперки, бабури црвени, свежи, прва класа, тежина на плод 200-250гр/парче, пакувани цо соодветна амбалажа	Килограм	1
38	Пиперки, везани, свежи, должина на плод најмалку 15гр/парче, пакувани восоодветна амбалажа	Килограм	1
39	Ѓумбир свеж прва класа пакуван во соодветна амбалажа до 5кг.	Килограм	1

40	Цвекло свежо, прва класа, пакувани во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
41	Тиквици прва класа пакувани во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
42	Ориз во зрно - лупен бел глазиран во зрно екстра класа, тековна реколта, пакован во полипропиленски вреќи до 25кг.	Килограм	1
43	Пашканат свеж прва класа, големина на плод 150-200гр./парче пакуван во соодветна амабалажа до 5кг.	Килограм	1
44	Целер свеж прва класа пакуван во соодветно пакување до 5кг.	Килограм	1
45	Целер листови свеж, прва класа пакувани во ПВЦ фолија со тежина од 150-200гр./ парче.	Килограм	1
46	Рукола, свежа, пакувано во соодветна амбалажа 80-100гр.	Килограм	1
47	Сладок компир, прва класа, свеж, со големина на плод од 15-20см пакувано во соодветна амбалажа	Килограм	1
48	Дајкон свеж, прва класа со големина на плод од 25-30см, пакован во соодветна амбалажа	Килограм	1
49	Трупка бела свежа прва класа со големина на плод од 100-200гр. Пакувани во соодветна амбалажа	Килограм	1
50	Праз свеж, прва класа со големина на плод минимум дијаметт од 2-2,5см и мин. должина 85см, пакован во соодветна амбалажа	Килограм	1

51	Корнишони свежи прва класа, со големина на плод од 7-9см, паковани во соодветна амбалажа	Килограм	1
52	Роквици свежи, прва класа паковани во соодветна амбалажа	килограм	1
53	Боранија свежа прва класа зелена со големина на плод од 7-9см, пакована во соодветна амбалажа	Килограм	1
54	Грашок свеж прва класа, со големина на плод од 5-7см пакован во соодветна амбалажа до 5кг.	Килограм	1
55	Бамја свежа прва класа пакована во соодветна амбалажа до 5кг.	Килограм	1
56	Листови од млад спанаќ, градинарски прва класа пакувани во оригинална амбалажа од 5кг до 10кг	Килограм	1
57	Листови од млад спанаќ, оранжериски прва класа пакувани во оригинална амбалажа од 5кг до 10кг	Килограм	1
58	Листови од магдонос свеж,прва класа пакувани во оригинална амбалажа до 3кг.	Килограм	1
59	Прокељ свеж прва класа пакован во соодветна амбалажа до 500гр.	Килограм	1
60	Суви пиперки во низа прва класа паковани во соодветна амбалажа со тежина од 2-3кг.	Килограм	1
61	Пченка во кочан прва класа паковани во ПВЦ вреќа до 10кг.	Килограм	1
62	Банани зрели, екстра класа големина на плодот од 150-200гр./парче, паковани во	Килограм	1

	картонска неповратна амбалажа.		
63	Грозје црно/бело, прва класа во дрвена гајба,паковани во соодветна амбалажа	Килограм	1
64	Диња, прва класа во картонска кутија	Килограм	1
65	Лубеница со тежина од 8 до 13 килограми,прва класа ,	Килограм	1
66	Јаболка свежи, прва класа, големина на плодот 150-200гр./парче, паковани во соодветна неповратна амбалажа.	Килограм	1
67	Круши прва класа, големина на плод од 150-200гр. /парче, паковани во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
68	Лимон свеж, прва класа, калибрација 3-ка во картонска или пластична кутија до 10кг.	Килограм	1
69	Мандарини прва класа,големина на плод мин. 45мм во паковани во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1
70	Портокал калибрација 5-ка, прва класа во картонска или пластична кутија до 10кг.	Килограм	1
71	Праски свежи, прва класа, големина на плод минимум дијаметар 51мм паковани во картонска или дрвена амбалажа до 10кг.	Килограм	1
72	Цреши,прва класа пакувани во ниски гајби до 10кг.	Килограм	1
73	Киви екстра класа со калибрација 3-ка пакуван во соодветна амбалажа до 10кг.	Килограм	1

74	Слива (модра) прва класа пакуван во соодветно пакување	Килограм	1
75	Кајсија прва класа пакуван во соодветно пакување	Килограм	1
76	Праска нектарина прва класа минимум дијаметар 51мм паковани во картонска или дрвена амбалажа	Килограм	1
77	Цитрони свежи прва класа паковани во соодветно пакување	Килограм	1
78	Тиква (печенка) свежа прва класа пакована во соодвето пакување	Килограм	1
79	Јагоди свежи прва класа паковани во плитки гајби до 10кг.	Килограм	1
80	Калника свежа прва класа паковани во соодветно пакување	Килограм	1
81	Вишна свежа прва класа пакована во соодветна амбалажа	Килограм	1
82	Јапонско јаболко прва класа со големина на плод од 150-200гр./парче пакована во соодветна амбалажа	Килограм	1
83	Костен свеж прва класа пакован во соодветна амбалажа	Килограм	1
84	Орев во лушпа прва класа, пакован во соодветна амбалажа	Килограм	1

За докажување на исполнувањето на поставените технички барања (спецификации) за сите позиции економскиот оператор задолжително доставува фотографии. Фотографиите треба да се достават на начин на кој што ќе се гледаат наведените декларации на Македонски јазик, земја на потекло, производител, пакување и реколта на истите. Договорниот орган ќе ги евалуира фотографиите на тој начин што истите ќе бидат споредени со техничката понуда како и бараните технички спецификации.
Доколку фотографиите не се совпаѓаат со понудата и со бараните технички спецификации или пак истите не бидат доставени, економскиот оператор ќе биде исфрлен од понатамошна евалуација. Имено, и доколку само еден артикл не соодвестува со барањата од техничката спецификација или пак не биде доставена јасна фотографија за истиот, економскиот оператор ќе биде исклучен од понатамошна евалуација.

*Напомена: Договорниот орган го задржува правото да изврши проверка на веродостојноста на дадените податоци.

Производите вклучително и фотографиите сите треба да имаат декларација на Македонски јазик. Квалитетот на производите треба да биде согласно барањата и критериумите во техничката спецификација ова се однесува за сите артикли од техничката спецификација.

Доколку робата има сомнително потекло, неправилни или оштетени пакувања, истата е неквалитетна, има непријатен мирис, лош изглед или некои други недостатоци, договорниот орган има правно да не изврши прием на истата и за тоа не сноси никаква одговорност (материјална и финансиска)

Понудените производи треба во потполност да одговараат на одредбите од Закон за безбедност на храната („Службен весник на РМ“ бр. 157/2010, 53/2011, 1/2012, 164/2013, 187/2013, 43/2014, 72/2015, 84/2015, 129/2015, 213/2015, 39/2016, и 64/2018)