Друштво за туризам,угостителство , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-85/3
15.01 20 26 год.
Битола

**ПОКАНА**
**ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА УСЛУГА ОД РАБОТНА РАКА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЛСТВО, РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ**
**„ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола**

**(Бр. 05-85/3 од 15.01.2026)**

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

**ЈАНУАРИ 2026**

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола**, со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk ,има потреба од набавка на:

- **УСЛУГА ЗА РАБОТНА РАКА**

За таа цел „ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола (во понатамошниот текст - Набавувач ) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот „ Набавки „ на страницата **www.hotelmolika.com.mk**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **21.01.2026 година во 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на хотел Молика , Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Битола 15.01.2025 година

Овластено лице:

**Горан Исков**

**Инструкции за понудувачите**

**1.Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач")**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт е ,,ЕСМ МОЛИКА" ДООЕЛ Битола :

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт : 047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : ( Буквиќ Драган моб.телефон( 075 428 695)
- Е-маил : esmmolika@elem.com.mk

**2.Предмет на договорот за набавка**

2.1.Предмет на договорот за набавка на:

- **УСЛУГА ЗА РАБОТНА РАКА**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2026 година кои одат со прибирање на понуди на Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола Договори за услуги 34 -**УСЛИГА ОД РАБОТНА РАКА**

2.2. .**Предметот на договорот не е деллив по позиции наведени во техничката спецификација која е доставена како прилог на поканата за прибирање на понуди .**

**3.Начин на испорака**

3.1Извршителот на услугата е должен извршувањето на услугата да го врши суксцесивно ,во зависност од потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и Подружницата.

3.2Начинот на извршувањето на услугата се врши така што Извршителот на услугата преку свои извршители ќе ги извршува услугите од работна рака ,при што распределбата на задачите на извршителите на услугата ќе биде во согласност со соодветните потреби на Корисникот на услугата.

3.3 Рокот на извршување на услугата почнува да течи од денот на склучување на Договорот.

3.4Местото на извршување на услугата :Хотел Молика,Подружница Молика Спорт Струга,Организациона единица Ски Центар Копанки,Организациона работна единица за угостителство -Ресторан РЕК Битола,Организациона единица за угостителство -Ресторан РЕК Осломеј,Автокамп Ливадиште.

**4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

**5. Начин на плаќање**

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на денот на прием на месечна фактура за извршена испорака од предметот на набавка ,а врз основа на изготвениот дневник за извршена услуга во часови по дневна основа.

**7. Право на учество**

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

**8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1.Причини за неисклучување од постапка ( Лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)
Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - ( ДРД – образец ) .

**9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионалната дејност.

## 10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

10.3. Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, со задолжителна идентификација на понудувачот што побарал појаснување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола. Набавувачот за секое дополнително појаснување, увид или подигнување на документација издава Потврда за посета на Набавувачот.

## 11. Изготвување и поднесување на понудите

### 11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

### 11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции

- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

**11.3 Цена и Период на важност на понудата**

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената,рокот на испорака го дефинира во понудата.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

**12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **21.01.2026 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

**13. Евалуација на понудите**

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

**14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена ,чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките

спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на Набавувачот.

14.4. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена, а доколку биде понудена иста цена од два различни оператори како најниска, за најприфатлива ќе биде земена понудата која пристигнала прва во зададениот рок во поканата.

**15. Доделување на договорот за набавка**

15.1.Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Кога при отварањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена, што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуацијата на понудите, да изврши посета на лице место кај понудувачите и/или да побара мостри за одредени позиции од техничката спецификација.

15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, Понудата ќе биде отфрлена.

**16. Известување за доделување на договорот за набавка**

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

**17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка**

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за угостителство, туризам, рекреација и спорт
„ЕСМ МОЛИКА" ДООЕЛ Битола

**Прилог 1 – Образец на понуда**

Врз основа на огласот број **05-85/3 од 15.01.2026 година** објавен од страна на Друштвото за туризам ,угостителство, рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА" ДООЕЛ Битола, за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

# П О Н У Д А

**Дел I – Информации за понудувачот**

I.1. Име на понудувачот: _____
I.2. Контакт информации:
- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____
I.4. Даночен број: _____
I.5. Матичен број: _____

**Дел II – Техничка понуда**

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

**Дел III – Финансиска понуда**

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

**Место и датум** **Одговорно лице**

---------- ----------

# Т Е Х Н И Ч К А  С П Е Ц И Ф И К А Ц И Ј А

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Реден број | Опис на услугата | Цена за извршување на услуга од час (без ДДВ) |
| 1 | Услуга за подготовка на оброци (дневно од најмалку 20 до најмногу 300) | |
| 2 | Услуга од асистирање при подготовка на оброци (дневно од најмалку 20 до најмногу 300) | |
| 3 | Услуга од помош при миење на садови | |
| 4 | Услуги од асистирање на послужување во ресторан | |
| 5 | Услуги за асистирање при подготовка на пијалоци и при послужување на шанк. | |
| 6 | Услуги за помош при одржување на хигиена | |
| 7 | Услуги за одржување на површините околу објектите ,габаритен смет и општи работи за површините околу објектите | |
| 8 | Услуги од асистирање на ски лифтови и жичари | |
| 9 | Услуги за асистирање при дневно и вечерно обезбедување | |
| 10 | Услуги од асистирање при прием на гости во хотелско угостителски капацитети и соодветна обработка на податоци и наплата | |
| 11 | Услуги од возење на минибус и автобус | |
| 12 | Услуги од административно -техничко работење | |
| | | |
| | ВКУПНО | |

**Прилог бр.2 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност**

## И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

_____,

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди, за набавка на **Услуга од работна рака 05-85/3 од 15.01.2026** објавена од страна на Друштвото за туризам,угостителство,рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои доколку не се доставени со Понудата ,ќе му бидат доставени на Корисникот на услугата доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис) *

НАПОМЕНА:

Извршителот на услугите е должен во во целост да ги исполнува и почитува барањата на Корисникот на услугата на начин што извршителите на услугите треба да ги имаат потребните компетенции за извршување на услугите.

Во случај Изврпителот на услугата да не може да ги изврши услугите преку лица со соодветните компетенции,должен е веднаш ,а најдоцна во рок од 3(три) дена ,да го извести Корисникот на услугите;

Извршителот на услугите е должен да ги обезбеди сите права по основ на работни односи кои произлегуваат согласно законските прописи од областа на работните односи и другите позитивни прописи во земјата.

Набавката ќе биде сукцесивна и ние како Корисник на услугата ,ќе набавуваме од предметот на набавката во зависност од потребите.

Квалитетот на услугите треба да бидат во согласност со важечките стандарди и прописи ,како и со барањата наведени во техничката спецификација.