Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-1026/3
23.12. 20 25 год.
Битола

Друштво за туризам,угостителство,рекреација и спорт
ЕСМ Молика ДООЕл Битола
Национален Парк Пелистер

# ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ И РАБОТИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА

**( Б р 05-1026/3 од 23. 12.2025 година )**

**ДЕКЕМВРИ, 2025 година**

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса:**esmmolika@elem.com.mk**, има потреба од:

**Дел 1 - Набавка на хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика**
**Дел 2 - Електронски брави со картичен систем и софтверско решение за хотел Молика**

За таа цел,,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач ) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведената услуга , со Оглас кој е поставен во делот „ **Набавки** „ на страницата **www. hotelmolika.com.mk** врз основа на член 22 од Изјавата за основање на Друштвото за туризам ,угостителство,рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола ,Правилникот за спроведување на интерни процедури за набавка на стоки услуги и работи во ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет за договор за набавка најдоцна до **29.12.2025 година до 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- Содржина на проектот
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Битола , 23.12.2025 година

Одговорно лице:
Горан Исков

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

**Инструкции за понудувачите:**

1. **Корисник на услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)**

Набавувачот на услуги е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Адреса :Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт:047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса :esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Сашо Банаковски телефон 075 695 908маил :esmmolika@elem.com.mk

**2. Предмет на договорот за набавка**

2.1. Предмет на договорот за набавка е :

**Дел 1 - Набавка на хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика**
**Дел 2 - Електронски брави со картичен систем и софтверско решение за хотел Молика**

**2.2 Опис на услугите и работите:**

**Дел 1**

- **Демонтажа на старите хотелски врати на сите нивоа во хотел Молика**
- **Набавка на 60 хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика**
- **Монтажа на 60 хотелски внатрешни врати со каси и наткаси од хотел Молика**

**Дел 2**

- **Набавка на 60 електронски брави , механички брави со маска**
- **Менаџмент систем – софтверско решение за програмирање на картици, инсталација и одржување**
- **Картици за соба – 240 парчиња**
- **Монтирање на 60 електронски и механички брави со маска**
- **Обука на вработените**

2.2. **Предметот на договорот е во два дела и истиот е деллив , што значи дека економскиот оператор – понудувач може да достави една понуда за двата дела со вкупна цена или понуда само за еден дел од предметот на набавката.**

3. **Начин на извршување на работата**

4.1 Носителот на набавката -Изведувачот на работата е должен предметот на Договорот да го испорача во рок од 60 дена од потпишување на Договорот.

**4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цената ,односно цената искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за услуга

**5. Начин на плаќање**

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

**6. Право на учество**

6.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за услуга.

**7. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

7.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

7.2. **Способност за вршење на професионална дејност**

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност ( ДРД – образец ) .

- Понудувачите да достават ,,Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.

**8. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

## 9. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.

10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

## 10. Изготвување и поднесување на понудите

### 10.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

### 10.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот
- Техничка понуда
- Финансиска понуда
- Рок на испорака
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

### 11.3 Цена и период на важност на понудата

- Цената на понудата се изразува во денари
- Цената на понудата -вкупната вредност се пишува со бројки и букви.

**Периодот на важност на понудата**

Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен,набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата ,детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата.Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма ,кои се причините за таквата цена во рок од 3(три) дена од датумот на поднесувањето на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифаќа неговите причини,понудата ќе биде отфрлена.

Периодот на важноста на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите ,за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

## 11. Краен рок и место за поднесување на понудите

11.1. Краен рок за поднесување на понудите **29.12.2025 до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

11.2. Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

## 12. Евалуација на понудите

12.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

## 13. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **вкупна најниска цена за двата дела од предметот на набавката или најниска цена за делот за кој понудувачот доставил понуда.**

За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биди со најниска цена,чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2 Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификациии одговара на сите критериуми ,услови и евентуаните барања за способноста на понудувачите.

14.3 Прифатливата понуда покрај најниската цена како основен критериум за доделување на договор ,мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка

Заради евалуацијата цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ ,при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена.

## 14. Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот по спроведената евалуација на понудите ,како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда. .

## 15. Известување за доделување на договорот за набавка

15.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

## 17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

**Прилог 1 – Образец на понуда**

Врз основа на огласот број **Бр. 05-1026/3 23.12.2025 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за :

**Дел 1 - Набавка на хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика**
**Дел 2 - Електронски брави со картичен систем и софтверско решение за хотел Молика**

со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

# П О Н У Д А

**Дел I – Информации за понудувачот**

| |
|---|
| I.1. Име на понудувачот: |
| I.2. Контакт информации: |
| Адреса: |
| Телефон: |
| Факс: |
| Е-пошта: |
| Лице за контакт: |
| I.3. Одговорно лице: |
| I.4. Даночен број: |
| I.5. Матичен број: |
| |

**Дел II – Техничка понуда**

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

**Дел III – Финансиска понуда**

Финансиската понуда со комплетната спецификација за проектниот дел и графичкиот дел на содржината на проектот.
Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

**Дел IV – Рок на испорака**

**Место и датум**

---

**Одговорно лице**

---

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба**

# ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-1026 /3 од 2 3 . 1 2 . 2 0 2 5 г о д** година, за набавка на :

**Дел 1 - Набавка на хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика**
**Дел 2 - Електронски брави со картичен систем и софтверско решение за хотел Молика**

**за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола – Хотел Молика Национален Парк Пелистер , и** дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

# Техничка Спецификација

## Дел 1 - Набавка на хотелски внатрешни врати со каси и наткаси за хотел Молика

| Р.Бр. | ОПИС | Мерка | Количина | Цена без ДДВ | ДДВ | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Демонтажа на хотелски врати | пар | 62 | | | |
| 2 | Комплет хотелска врата – крило , оков и каса | пар | 62 | | | |
| 3 | Монтажа на хотелски врати | пар | 62 | | | |
| 4 | Транспорт на хотелски врати | пар | 62 | | | |
| | Вкупно : | | | | | |

## Дел 2 - Електронски брави со картичен систем и софтверско решение за хотел Молика

| Р.Бр. | ОПИС | Мерка | Количина | Цена без ДДВ | ДДВ | Вкупно |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Електронска брава , механичка брава и маска за брава | пар | 65 | | | |
| | Софтверски пакет за управување на системот , единица за програмирање картици, контрола на пристап | пар | 65 | | | |
| | Картица за брави | пар | 260 | | | |
| | Монтирање и програмирање на електронските брави | пар | 65 | | | |
| | Вкупно : | | | | | |

**Забелешка :**

Доколку понудувачите не ја достават бараната документација со која ќе докажат дека нивните понудени стоки одговараат на бараниот квалитет од техничката спецификација, нема да бидат конкурентни и нивните понуди нема да бидат предмет на понатамошна евалуација.

За хотелските врати набавувачот има право за избор на боја и дизајн врз основа на доставените понуди.

Гарантниот рок ( гаранција ) за електронските брави треба да изнесува минимум 36 месеци со обезбеден сервис и поддршка од Македонија .

Понудувачот за електронските брави е должен во системот да обезбеди можност за механичко отварање со „ мастер картица “ и имплементирање на корисници за „заеднички простории“ .

Гарантниот рок ( гаранција ) за хотелските врати треба да изнесува минимум 12 месеци со обезбеден сервис и поддршка од Македонија .

Гарантниот рок на производите од двата дела да биде докажан со документ од производителот, наменет за предметната набавка.

Делови и репроматеријали кои ќе бидат потребни за демонатажа и монтажа, а не се спомнати во оваа спецификација пред извршување на монтажата е во рамките на вредноста на склучениот договор.

Доставените понуди да поседуваат доказ (каталози, сертификати, атести и останати писмени форми) за исполнување на барањата од техничките спецификации.

Сместување и исхрана за време на демонтажата и монтажата на хотелските врати и електронските брави е на товар на набавувачот. Набавувачот го задржува правото да ја дефинира динамиката и терминот за монтажа која е условена од специфичните услови во кои работи хотелот Молика.

Декември , 2025 година