Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-593/6
26.06 20 25 год.
Битола

Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

ПОВТОРЕНА ПОКАНА
ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА, ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЛСТВО, РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола
(05-593/6 од 26.06.2025год)

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ДООЕЛ Битола

ЈУНИ, 2025

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола**, со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk ,има потреба од набавка на:

- **Средства за хигиена**

За таа цел ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот ,, Набавки „ на страницата **www.hotelmolika.com.mk**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **01.07.2025 година во 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на хотел Молика , Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Овластено лице:

Битола 26.06.2025 година

Горан Исков

Инструкции за понудувачите

1.Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)

Набавувачот на Стоки е Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт е ,,ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола :

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт : 047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Мирјана Митревска (моб.телефон 071/ 375-140)
- Е-маил : esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка на:

- **Средства за хигиена.**

Согласно со Годишниот план за набавки за 2025 година кои одат со прибирање на понуди на Друштвото за Туризам, Угостителство, Рекреација и Спорт ,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола -11 **Сретства за хигиена.**

2.2. .**Предметот на договорот не е деллив .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој е ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, односно Франко магацини до организационите единици за угостителство:

- **Хотел Молика НП Пелистер Битола,**
- **Ресторан за Општествена исхрана РЕК Битола**
- **Ресторан за Општествена исхрана РЕК Осломеј-Кичево**
- **Автокамп Ливадиште**
- **Подружница МОЛИКА СПОРТ Струга**

Во рокот утврден во писмената или усмена нарачка, веднаш или најдоцна во рек од 24 часа од моментот на нарачката (точка 3).
Носителот на набавката е должем испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот, односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко Магацини“ по работните единици во магацините на Набавувачот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1.Причини за неисклучување од постапка (Лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)
Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Решение од Агенција за храна и ветеринарство , за делот за артиклите за паковање на храната
- Понудувачите треба да достават Сертификат ISO 9001, Сертификат ISO 14001,Сертификат ISO 22301,Сертификат ISO 45001 .

- Решение за пуштање во промет на хемикалии издадено од Министерство за Здравство на РСМ.
- Доколку решението не е на име на договорниот орган потребно е да се достави авторизација од фирмата на чие име гласи решението.
- Потребно е да се достави Технички лист (Data sheet)за ставките : 52;18 ;4; 19
- Мостри за ставки 17;18; 1; 4; 21;26 (Оригинални мостри во паковање согласно барањето во техничката спецификација.
- Мостри и технички лист од апаратот за брисач ролна:
  Диспанзер за брисач за раце -ролни
- Понудувачите може да достават ,,Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.
- Да се достават најмалку 4 потврди за квалитетна испорака за 2024 и 2025година

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионалната дејност.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

10.3. Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, со задолжителна идентификација на понудувачот што побарал појаснување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола. Набавувачот за секое дополнително појаснување, увид или подигнување на документација издава Потврда за посета на Набавувачот.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.

- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.

- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.

- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **01.07.2025 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **економски најповолна понуда цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биди оценета како економски најповолна ,односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секоја позиција од предметот на набавката на критериумот економски најповолна понуда..

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на Набавувачот.

15. Доделување на договорот за набавка

15.1.Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Кога при отварањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена, што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуацијата на понудите, да изврши посета на лице место кај понудувачите и/или да побара мостри за одредени позиции од техничката спецификација.

15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, Понудата ќе биде отфрлена.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за угостителство, туризам, рекреација и спорт
„ЕСМ МОЛИКА" ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-593/6 од 26.06.2025 година** објавен од страна на Друштвото за туризам ,угостителство, рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола, за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .

Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКА НА СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА

Ред.бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Количини	Единечна цена без ДДВ	Бренд
1	2	3	4	5	
1.	Течен детергент за машинско миење на садови 20л.	парче	1		
2.	Течен детергент за машинско миење на садови 10л	парче	1		
3.	Течно средство за чистење и дезинфекција 750мл.	парче	1		
4.	Течен концентрат за чистење и дезинфекција Состав:воден раствор за бензалкониум хлорид во концентрација од 5% -10л	парче	1		
5.	Течно сретство за чистење и дезинфекција на површини на база алкохол,0,5 % бензалкониум хлорид од 1 л	парче	1		
6.	Универзално сретство за чистење и дезинфекција на ПВЦ подни површини ,плочки и ламинатни подови состав:Анјонски тензиди >7% и Неанјонски ПАС >17%,бензалкониумхлорид <1%,конзерванс,стабилизатор ,ЕДТА,Силикати ,РН 9-12 ,пакување од 5л	парче	1		
7.	Сретство за политура на мебел ,Состав :<5,00%нејонски површинско активни супстанции,парфем,вода,2-(4-tert-бултибензил)пропионалдехид,цитронелол,гераниол,2-Бромо-2нитропропан -1,3-диол пакување , од 1л.	парче	1		
8.	Течен детергент за машина за садови 5л.	парче	1		
9.	Течно средство за дезинфекција за тоалет 1л.	парче	1		
10.	Високо концентриран течен	парче	1		

	детергент, погоден за памук, микровлакна, вискоза, полиестер, полиамид, полипропилен.Да отстранува масти, масла, урина и сл. PH мин.13.Во својот состав да содржи: Alcohols, C11-14-iso, C13-rich, ethoxylated 5 - < 10 %; Sulfonic acids, C14-17-sec-alkane, sodium salts 1 - < 5 %; potassium hydroxide 1 - < 5 %, Sodium p-cumenesulphonate 1 - < 5 %, 5 % - < 15 % non-ionic surfactants, < 5 % soap, < 5 % anionic surfactants, optical brighteners, < 5 % phosphonates, perfumes. Пакување мин.10л				
11.	Омекнувач за професионална машина 5л.	парче	1		
12.	Течен омекнувач за перење со антистатички ефект на синтетички влакна PH максимум 4.Во својот состав да содржи: Fatty acids 5 - < 10 %, Propan-2-ol; Isopropyl alcohol; Isopropanol 1 - < 5 %, 5 % - < 15 % cationic surfactants, < 5 % non-ionic surfactants, perfumes (Hexyl cinnamal, Limonene), preservation agents. Пакување мин.10л	парче	1		
13.	Средство за стакло 750мл.	парче	1		
14.	Средство за чистење стакло 5л.	парче	1		
15.	Сретство за чистење на стаклени површини состав :Анјонски ПАС >5%,неанјонски тензиди >2%,ИПА 5%,парфем>1%	парче	1		

	парфем со пумпа за распрскување антистатик,во палување од 1л				
16.	Сретство за чистење на стаклени површини состав :Анјонски ПАС >5%,неанјонски тензиди >2%,ИПА 5%,парфем>1% парфем со пумпа за распрскување антистатик,во палување од 5л	парче	1		
17.	Дозер за дозирање на хемиски средства со 4 групи(дозерот треба да е закачен на зид, да не е вклучен во струја и да е повзан со црева кои треба рачно да се користат за доток на вода и доток на хемиско сретство(преку дизна).	парче	1		
18.	Санитарна течност во форма на патрон(рефил)со еднократна употреба за диспанзер без батерија со слободен тек на течноста,со капацитет(500мл) и трајност од 28-30дена,за дезинфекција и отстранување на непријатни мириси,бактерии,со интензивен освежителен парфем,боја сина.Пакување 500млТечноста потребно е да биде антибактериска, со следните минимални состојки: Анјонски соединенија 5%, Катјонски соединенија 3% , Алкилдиметилбензалкониу мхлорид 20 %, Парфем 10%, Алкохол 10% , Limonene 0.5% , Натриум	парче	1		

	кумен сулфонат 0.5% .				
19.	Гел - течно густо средство за чистење, белеење и дезинфекција на површини, наслаги и друго, уништува бактерии состав: Анјонски тензиди > 5 % , Неанјонски тензиди >2% , ПАС Натриум хидроксид > 8%, Калиум хидроксид <5% , Натриум хипохлорид <8% , 1% Парфем пакување до 750 мл.	парче	1		
20.	Сапун пенаст антибактериски за миење на раце со ph неутрален фактор,анибактериски,во форма на рефил за едно кратна,со еквивалентен диспанзер. Пакување (рефил)800-1000мл. Течноста потребно е да биде антибактериска, со следните минимални состојки: Алкилдиметилбензалкониу мхлорид 0.2%, глицерин , < 0.5% , пантенол 0.1%.	парче	1		
21.	Средство за чистење и одржување на под 5л	парче	1		
22.	Средство за мувла 1л	парче	1		
23.	Средство за чистење и одржување на површини 5л.	парче	1		
24.	Политура за мебел 500-750мл	парче	1		
25.	Средство за рачно миење садови 10 л.	парче	1		
26.	Озонер за просторија 250мл со распрскувач	парче	1		
27.	Освежувач за просторија 250мл капацитет 150м3,3000прскања наменет за електричен апарат.		1		

28.	Течен сапун 5 л. ЕКО	парче	1		
29.	Течен сапун 1л.	парче	1		
30.	Течен сапун 500мл.	парче	1		
31.	Шампон и гел за туширање во пумпица за диспанзер 440мл	парче	1		
32.	Шампон и гел за туширање -25мл(хотелски)	парче	1		
33.	Сет за заби, четка и паста (хотелски)	парче	1		
34.	Сет за бричење (хотелски)				
35.	Држач за кертриџ	парче	1		
36.	Одмастувач 1л	парче	1		
37.	Варикина 1л.	парче	1		
38.	Солна киселина 1л.	парче	1		
39.	Жива сода 1л.	парче	1		
40.	Брисач 2сл ,100% целулоза 160метри 1300 грама со централно извлекување пакување 6 /1	парче	1		
41.	Брисач сложен лист В извлекување слоен 100%целулоза 200 листа во еден сет 200/1	парче	1		
42.	Хартија сложлива -салфета	парче	1		
43.	Салфети 27*27 500/1	парче	1		
44.	Салфети 10*10 1000/1	парче	1		
45.	Салфети 33*33 500/1	парче	1		
46.	Салфети 2 слојни 100% целулоза ширина мин.17цм , должина мин 21цм,број на листови во еден сет минимум 250 , пакување ,минимум 18 сета во 1 пакет		1		
47.	Тоалетна 2сл хартија во ролна со централно извлекување,трослојна,перфорирана,100% целулоза,должина на лист мин 21цм , должина на ролна мин 170метри ,наменета за апарат со централно извлекување	парче	1		
48.	Тоалетна хартија во листови Содржина на пакет: 36 сетаСодржина на сет: 200 листа Димензија на лист:	парче	1		

	18.60 x 12.50 cm Метод на белење: БЕЗ хлор - Totally Chlorine Free (TCF)Вредност на распаѓање во вода: 6 Тежина: 34 g/m2 Тежина на сет: 160 гр Слојност: 2 Текстура: ДА Печат (лого): ДА Сертификати и стандарди: FSC F1 F2 F3, ISO 14001, ISO 9001, EC 66/2010 Амбалажа: Картонска кутија				
49.	Тоалет хартија 3сл 20метри 100гр 10/1	парче	1		
50.	Марами 100% целулоза 2сл димензија на лист 21x21цм , кутија 150/1	парче	1		
51.	Кеси за филтер кафе		1		
52.	Стапчиња за ражничи		1		
53.	Стиропорни тацни со 3 прегради	парче	1		
54.	Цефки		1		
55.	Целофан за чаши за дезинфекција		1		
56.	Хартија за печење 10м	парче	1		
57.	Алуминиумска фолија 100м	парче	1		
58.	Стреч фолија 200м/30см.	парче	1		
59.	Корпа за ѓубре со капак со педало	парче	1		
60.	Лајче за еспресо 1000/1	парче	1		
61.	Пластична лажица /чај 1/100	парче	1		
62.	Хартиена чаша за кафе 100мл.	парче	1		
63.	Хартиена чаша за кафе 150мл.	парче	1		
64.	Хартиена чаша за кафе 200мл.	парче	1		
65.	Хартиена чаша за кафе 250мл.	парче	1		
66.	Пластична чаша	парче	1		
67.	Хартиени чинии мали	парче	1		
68.	Хартиени чинии средни	парче	1		
69.	Хартиени чинии големи	парче	1		
70.	Пластична лажица	парче	1		
71.	Пластични ножеви	парче	1		
72.	Пластични вилушки	парче	1		

73.	Овали за една употреба 40см	Парче	1		
74.	Овали за една употреба 50см.	парче	1		
75.	Кеси за мрзнење 3л.	парче	1		
76.	Влажни марамици	парче	1		
77.	Сунѓер мал	Парче	1		
78.	Сунѓер крпа- трулекс	парче	1		
79.	Сунѓер со црн абразив	парче	1		
80.	Сунѓер со зелен абразив	Парче	1		
81.	Сунѓер за цвеќе	парче	1		
82.	Инокс жица	парче	1		
83.	Капи бели медицински	парче	1		
84.	Гумени ракавици М,Л,ХЛ	парче	1		
85.	Нитрилни ракавици без талк М,Л,ХЛ	парче	1		
86.	Чепкалки за уши	парче	1		
87.	Капа за туширање	парче	1		
88.	Хотелски папучи	парче	1		
89.	Четка	парче	1		
90.	Метла сламена	парче	1		
91.	Метла пластична	парче	1		
92.	Џогер со сунгер	парче	1		
93.	Џогер со крпа	парче	1		
94.	Сет кофа со џогер	парче	1		
95.	Резервна крпа за џогер	парче	1		
96.	Мало лопатче за ѓубре	парче	1		
97.	Лопатче ортопедско	парче	1		
98.	Кеси со рачка трегерици 5л	парче	1		
99.	Кеси за валкан веш	парче	1		
100.	Вреќи за отпад 250л. 80гр	Парче	1		
101.	Вреќи за отпад 60л.	парче	1		
102.	Вреќи за отпад 150л.60гр	парче	1		
103.	Канта за отпадоци 20 л.	парче	1		
104.	Канта за отпадоци 40 л.	парче	1		
105.	Канта за отпадоци 60 л.	парче	1		
106.	Хартиени кеси за правошмукалка	парче	1		
107.	Папучи за правошмукалка	парче	1		
108.	Магична крпа за полирање	парче	1		
109.	Пешкир голем 70х130 380гр/м2	парче	1		
110.	Пешкир за стапало 50х70 750гр/м2	парче	1		
111.	Чаршаф дупли 240х260(150гр/м2)	парче	1		
112.	Чаршаф единечен 160/240	парче	1		
113.	Перница 800гр 50/70 микрофибер штепована	парче	1		

114.	Перница мала 40/40 200гр микрофибер	парче	1		
115.	Јорган дупли 200x215(150гр/м2)	парче	1		
116.	Јорган единечен 155/215(150гр/м2)	парче	1		
117.	Пешкир за лице 50x100 530гр/м2	парче	1		
118.	Перница средна 40/60 380гр микрофибер	парче	1		
119.	Перница мала 40/40 200гр микрофибер	парче	1		
120.	Вреќи за транспорт на веш, минимални прифатливи димензии: 70cm x110cm со + 2x10 cm фалта, дебелина: мин. 120m, ПВЦ материјал, без боја-прозирни , мин. 90гр една вреќа.	парче	1		
121.	Сет кофа со 4 тркала и преса и џогер		1		
122.	Сет мултифункционална количка за чистење ,2 x 15 л кофи , 2 x 6 л кофи , 2 држачи за кофи ,1 ролер за цедење на моп , држач за вреќи и вреќа ,држачи за рачки и 2 закачалки.	парче	1		
123.	Диспанзер за континуирано снабдување со хартиени бришачи(ролни) наменет за простории со висок проток на луѓе каде што конзистентноста е клучна. Да има елегантен и мазен заоблен дизајн без места за собирање прашина,што овозможува лесно чистење со едно бришење за подобрена хигиена во WC просторијата.Диспанзерот треба да нуди напредна заштита од крос-контаминација и обезбедува контролирано издавање на поединечни листови,така што корисниците да допираат само до производот што го користи,што го намалува	парче	1		

	ризикот од контиминација. Боја: бела,црна Димензии30смх26смх24см Материјал:пластика Тежина 1,57кг Начин на заклучување :клуч-копче за притиснување.				

Прилог бр.2 - Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот

_____,

во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди, за набавка на

_____,

за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување и исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатиливи барања.

Место и датум

_____

Одговорно лице

_____

(потпис) *