Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-420/3
07.05 20 25 год.
Битола

Друштво за угостителство,туризам,рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола
Национален Парк Пелистер

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СТОКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА (05- 420/3 од 07.05.2025)

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА

МАЈ 2025

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса:**esmmolika@elem.com.mk**, има потреба од набавка на:

-ОВОШЈЕ И ПРЕРАБОТКИ ОД ОВОШЈЕ

За таа цел,,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот ,, **Набавки** „ на страницата **www. Hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна 13.05.2025 година до 15 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk**, да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Одговорно лице:

Место
Битола 07.05.2025

ГОРАН ИСКОВ

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт:047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса :esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице :
- Мирјана Митревска(моб.телефон 071 375 140-маил :esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка :

- **Овошје и преработки од овошје**

согласно со Годишниот план за набавки за 2025 година на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола точка 5 -Овошје и преработки од овошје од Годишниот план кои одат со прибирање на понуди**

2.2. .**Предметот на договорот е деллив по делови и позиции наведени во секоја техничка спецификација кои се доставени како прилози на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење .

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.
Исклучок се прави со корекција на цените во деловите и позициите за свеж Овошје каде Носителот на набавката е должен да ги прилагоди цените согласно сезоната на месечно ниво според Извештајот издаден од страна на Земјоделскиот Пазарен Информационен Систем(ЗПИС) при Министерството за земјоделство,шумарство и водостопанство на Република Северна Македонија-сектор за анализа и да ги доставува во прилог на фактурата.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот ,односно **Франко -магацини д**о организаионите работни единици за угостителство :
-Хотел Молика НП Пелистер ,
-Ресторан за Општествена исхрана во РЕК Осломеј Кичево
-Ресторан Ливадиште Струга
во рокот утврден во писмената или усмена нарачка , веднаш или најдоцна во рок од 24 часа од моментот на нарачкатата

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 14.00 часот , односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацини" по работните единици во магацините на Набавувачот .

6. **Начин на плаќање**

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 30 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди за деловите повзани со набавката на храна и пијалоци потребно е да достави доказ за имплементација на стандарди и системи за безбедност на храна (HACCP)или друг доказ за спроведена ,,Добра хигиенска пракса,,,сертификати ,препораки.
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди треба да имаат одобрение или да се регистрирани за конкретната дејност во Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Македонија.
- деловите поврзани со набавката на храна потребно е да достават доказ за поседување на соодветно возило за дистрибуција на храна (минимум 2 возило со разладен уред)и доказ за поседување на соодветен магацински простории,разладни комори кои ги исполнуваат условите за исполнување на предметот на набавката во согласност со Правилникот за минимално -технички услови за деловните простории и простории во кои се врши трговија(Сл.Весник на РМ бр .21/2014).
- Да располага со товарно возило со разладен уред со можност за одржување на континуиран ладен термички режим, во сопственост на економскиот оператор што се јавува на огласот за набавка на стоки.
- -Да располага со магацински или продажен простор регистриран на економскиот оператор од Агенцијата за храна и ветеринарство во радиус од максимум 30 км оддалеченост од корисникот на услугите -набавувачот ,заради сукцесивна навремена и квалитетна испорака.
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди за деловите поврзани со набавка на храна -Свежо овошје и преработки од овошје потребно е да се достават и Сертификати ISO 9001-2015, Стандарт за систем за управување со квалитет ,ISO 22000-2018 Стандарт за систем за управување безбедност на храна ,ISO 45001-2018 Стандарт за систем за управување безбедност при работа ,ISO 14000-201-Стандарт за управување со животната средина ,доказ за поседување на разладни комори (-18,+5)да поседува специјализирано возило за достава на свеж зеленчук.
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди за деловите поврзани со набавка на храна Замрзнато овошје согласно Стандардите за системи за квалитет ,потребно е да достават -Сертификат за безбедност на храна (HACCP),Сертификат -IFSFood Version 7 ,Сертификат BRC-Global Standard for food Safety -Edition8(Сертификатот да е на име на онај кој се јавува како понудувач).
- Понудувачите може да достават ,,Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок од три дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот .

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите **13.05.2025 до 15 часот.** Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биди оценета како најповолна односно која ќе понуди најниска цена за предметот на набавката.

14.2Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификациии одговара на сите критериуми ,услови и евентуаните барања за способноста на понудувачите.

15.Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2 Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.
15.3.Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понуидата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени како оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуација на понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и /или да побара мостри за одредени позиции од техничкат спецификација .
15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .
15.5 Договорот за набавка ќе стапи на сила и ќе биде активиран и правно полноважен во моментот кога ќе биде потпишан од двете договорни страни.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за Туризам,Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-420/3 од 07.05.2025 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
- Адреса:
- Телефон:
- Факс:
- Е-пошта:
- Лице за контакт:

I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум

Одговорно лице

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-420/3 од 07.05.2025**година, за набавка на **Овошје и преработки од овошје, за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице

листа на цени по позиции (техничка спецификација)

Овошје и преработки од овошје

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ	вкупна цена без ДДВ	ДДВ 5%/18%	вкупна цена со ДДВ	оригинален назив на производот	Производител
1	2	3	4	5	6 (4*5)	7 (6*5%/18%)	8 (6+7)	9	10
1	Модри сливи Класа: I	кг	1						
2	Цреши Класа: I	кг	1						
3	Јагоди Класа: I	кг	1						
4	Круши Класа: I	кг	1						
5	Портокал Класа: I	кг	1						
6	Мандарини Класа: I	кг	1						
7	Банана Класа: I	кг	1						
8	Лимон Класа: I	кг	1						
9	Ананас Класа: I	кг	1						
10	Грозје црно трпезно Класа: I	кг	1						
11	Грозје бело трпезно Класа: I	кг	1						
12	Јаболка Класа: I	кг	1						
13	Лубеница Класа: I	кг	1						
14	Диња Класа: I	кг	1						
15	Праски Класа: I	кг	1						
16	Кајсии Класа: I	кг	1						
17	Киви Класа: I	кг	1						
18	Цитрони класа I	кг	1						
19	Тиква (печенка) класа I	кг	1						
20	Калинка класа I	кг	1						
21	Вишна класа I	кг	1						
22	Јапонско јаболко класа I	кг	1						
23	Костен класа I	кг	1						
24	Замрзнато овошје-малина во пак.од мин.0.250 -350 гр	кг	1						
25	Замрзнато овошје-јагода во пак.од мин.0.250 -350 гр	кг	1						
26	Замрзнато овошје-вишна во пак.од мин.0.250 -350 гр	кг	1						
27	Замрзнато овошје-микс во пак.од мин.0.250 -350 гр	кг	1						
				ВКУПНО (денари)	0,00	0,00	0,00		

Напомена:

** Овој образец се потпишува своерачно, од страна на одговорното лице или лице овластено од него.*

* Количините се ориентациони (планирани) и не се обврзувачки за Купувачот. Купувачот го задржува правото во текот на реализацијата на договорот да го зголеми обемот на испорака на стоките до висина на вкупната планирана вредност за реализација на договорот, односно намали обемот на испорака на стоките, што зависи од потребите на Купувачот, односно ќе нарачува само доколку има потреба од соодветната ставка (позиција).
* Во описот на предметот на набавка е наведен прифатлив минимум и/или максимум до кој може да бидат пакувани производи.
* Квалитетот на стоките треба да бидат во согласност со важечките стандарди и прописи, како и со барањата наведени во техничката спецификација.