Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-721/3
10.07 20 24 год.
Битола

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА СТОКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА

(бр.05-721/3 од 10.07.2024 година)

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт * ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Јули 2024

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 , факс број: 047/229-048 , електронска адреса: **esmmolika@elem.com.mk** , има потреба од набавка на:

1.СИТЕН ИНВЕНТАР ВО УПОТРЕБА

За потребите **на Службата за хотелиерство и угостителство** , и за таа цел, „ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот „ **Набавки** „ на страницата **www. Hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **17.07.2024** година до 14 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Битола 10.07.2024 година

Одговорно лице:

Миле Вељановски

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт:047/229-406 и 047/229-513 и електронска адреса :esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Соња Котевска (моб.телефон 078 270 439 е-маил :esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1. Предмет на договорот за набавка :

- **СИТЕН ИНВЕНТАР ВО УПОТРЕБА**

согласно со Годишниот план за набавки за 2024 година на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

2.2. .**Предметот на договорот е деллив по позиции наведени во секоја техничка спецификација кои се доставени како прилози на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење .

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот ,односно **Франко - магацини** до организаионите работни единици за угостителство :

-Хотел Молика НП Пелистер ,
-Ресторан за Општествена Исхрана во РЕК Битола
-Ресторан за Општествена исхрана во РЕК Осломеј Кичево
-Подружница Молика Спорт Струга
во рокот утврден во писмената или усмена нарачка , веднаш или најдоцна во рок од 24 часа од моментот на нарачкататочка 3)

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот , односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацини" по работните единици во магацините на Набавувачот .

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 60 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Понудувачите може да достават ,,Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок од три дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот .

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **17.07.2024 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној понудувач кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2 Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3 Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор , мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на производите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на набавувачот .

15.Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2 Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.
15.3.Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понуидата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени како оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуација на понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и /или да побара мостри за одредени позиции од техничкат спецификација .
15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак Комисијата не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **бр.05-721/3 од 10.07.2024 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.

1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
– Адреса:
– Телефон:
– Факс:
– Е-пошта:
– Лице за контакт:
I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

Техничка спецификација за Ситен инвентар за Хотелиерство и Угостителство

Дел 1 – СИТЕН ИНВЕНТАР ЗА РЕСТОРАНСКО РАБОТЕЊЕ

Ред бр.	Вид на производ	Ед.мерка	Максимални Количини	Единечна цена без ддв	Оригинален назив на производот и производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Чаршафи единечни ресторански 130 * 130 см во боја дамаст	парче	100		
2.	Чаршафи дупли ресторански во боја дамаст 170*130	парче	30		
3.	Надчаршафи 80*80	парче	50		
4.	Тањири плитки порцелан за порција	парче	150		
5.	Тањири длабоки порцелан за чорбести јадења	парче	150		
6.	Тањири десертни порцелан	парче	150		
7.	Ножеви ресторански од нерѓосувачки челик	парче	320		
8.	Вилушки ресторански	парче	320		
9.	Вилушки мали (десертни)	парче	320		
10.	Лажици нормални	парче	320		
11.	Лажици десертни	парче	320		
12.	Чаша обична 0,2	парче	240		
13.	Чаши за коктел / нес 0,3	парче	120		
14.	Чаши столовати 0,05	парче	240		
15.	Чаши за црвено вино 0,25	парче	140		
16.	Чаши за бело вино 0,2	парче	140		
17.	Чаши за жесток пијалак / шот 0,03	парче	120		

18.	Чаши за пиво 0,33 без постоље	парче	100		
19.	Чаши за пиво 0,33 со постоље	парче	100		
20.	Бокал за вино 0.2	парче	20		
21.	Бокал за вино 0.5	парче	20		
22.	Бокал за вино 1 л	парче	20		
23.	Шолји за чај	парче	200		
24.	Шолји за топли напитоци (мали)	парче	200		
25.	Шолји за топли напитоци (големи)	парче	200		
26.	Кибли за Ладно вино инокс 18/10	парче	20		
27.	Корпи за леб инокс d=28cm	парче	50		
28.	Корпи за мраз	парче	50		
29.	Каранфингли соларници	парче	50		
30.	Хартиени длабоки садови за пакување храна за една употреба	парче	500		
31.	Алуминиумски длабоки садови за пакување храна за една употреба	парче	500		
32.	Пепелници инокс d=12cm	парче	50		
33.	Пепелници стаклени	парче	160		
34.	Платнена салвета 40*40 дамаст	Парче	200		
35.	Платнени четвртасти чаршафи 120*120	Парче	30		
36.	Дрвена даска округла дијаметар Ф40	Парче	20		
37.	Дрвена даска округла дијаметар Ф30	Парче	20		
38.	Здели за шопска салата	Парче	100		

39.	Здели за макало	парче	50		
40.	Супиери	Парче	5		
41.	Кутлача голема инокс 200г	парче	5		
42.	Кутлача мала инокс 100г	парче	5		
43.	Штипка за салата (форлегер)	Парче	20		
44.	Пластични контениери за чување на месо 40*20*30	Парче	20		
45.	Овали од инокс (двојка)	Парче	5		
46.	Овали од инокс (тројка)	парче	5		
47.	Овали од инокс (четворка)	Парче	5		
48.	Печка за пица 6 kw	Парче	1		
49.	Фритеза комплет дупла за помфрит	Парче	1		
50.	Пластични даски за сечење	Парче	5		
51.	Пластични вангли	Парче	10		
52.	Дозери за шекер	Парче	20		
53.	Држачи за салвети	Парче	30		
54.	Микровална 1kw	парче	1		
55.	Бокал за чај , мелко , 2л-инокс	Парче	5		
56.	Земјен сад за готвење и послужување Кружна форма од 300мл.	Парче	20		
57.	Земјен сад за готвење и послужување Кружна форма од 500мл.	Парче	20		
58.	Земјен сад за готвење и послужување Кружна форма од 1500мл.	Парче	10		
59.	Земјен сад за готвење и послужување Кружна форма од 4000мл.	Парче	5		
60.	Земјен сад за готвење и послужување Овална форма од 300мл.	Парче	20		

61.	Земјен сад за готвење и послужување Овална форма од 500мл.	Парче	20		
62.	Земјен сад за готвење и послужување Овална форма од 1500мл.	Парче	10		
63.	Земјен сад за готвење и послужување Овална форма од 4000мл.	Парче	5		
64.	Земјена чинија за послужување Кружна форма ф250мм.	Парче	30		
65.	Земјена чинија за послужување Кружна форма ф280мм.	Парче	30		
66.	Земјена чинија за послужување Кружна форма ф300мм.	Парче	30		
67.	Земјена чинија за послужување Овална форма 200мм. х 300мм.	Парче	30		
68.	Земјена чинија за послужување Овална форма 200мм. х 350мм.	Парче	30		
69.	Земјена чинија за послужување Овална форма 250мм. х 400мм.	Парче	30		
70.	Ледомат	Парче	1		
71.	Машина за чаши миење	Парче	1		
72.	Машина за миење садови	Парче	1		
73.	Соковник (Ел.цедилка)	Парче	1		
74.	Правосмукалка рачна за Ресторан	Парче	4		
75.	Миксер за нес кафе	Парче	2		
76.	Ѓезве професионално за правење пена за капучино	Парче	2		
77.	Електрично гезве за варење кафе	Парче	2		

78.	Рачен миксер	Парче	1		
79.	Блендер за кујна со постоље	Парче	1		
80.	Микробранова печка	Парче	1		
81.	Канта за отпад - ростфрај	Парче	5		
82.	Дигитални термометри	Парче	6		
83.	Диспанзер за ладен пијалок	Парче	2		
84.	Сталак за овошје	Парче	2		
85.	Украсна бариера за хотел со лента и сталак ростфрај	Парче	4		
86.	Магична крпа за полирање	парче	10		
87.	Крпа за Ресторан	парче	15		
88.	Крпа за кујна	парче	20		
89.	Пластична чинија за кетеринг 22см	парче	1000		
90.	Пластична чинија за кетеринг 14 см	парче	1000		

ДЕЛ 2 – СИТЕН ИНВЕНТАР ЗА ХОТЕЛСКО РАБОТЕЊЕ

Ред бр.	Вид на производ	Ед.мерка	Максимални Количини	Единечна цена без ддв	Оригинален назив на производот и производителот
1	2	3	4	5	6
1.	Јорган топло –ладно единечни 155 x 215	парче	100		
2.	Јорган топло – ладно дупли 195x215	парче	60		
3.	Јорган топло – ладно дупли 200x160	парче	12		
4.	Чаршафи јорган ски единечни 160 x 240- 100%	парче	100		
5.	Чаршафи јорган ски дупли 240x260 – 100% памук	парче	120		

6.	Чаршафи јорган дупли 210 x 170	парче	24		
7.	Чаршаф дупли 240x260 – 100% памук	парче	100		
8.	Чаршаф единечен 160x240 – 100 % памук	парче	100		
9.	Навлака за јорган дупла 160x220 – 100 % памук	парче	100		
10.	Навлака за јорган единечна 200x220 – 100 % памук	парче	100		
11.	Заштитник за перница 50x70	парче	120		
12.	Навлаки за перници 60*75	парче	300		
13.	Перница 800 гр 50x70	парче	120		
14.	Јога душек за кревет 200 x 90	парче	60		
15.	Јога душек за кревет 200 x 140	парче	6		
16.	Универзален далечински управувач за ТВ	парче	3		
17.	Воздушна завеса АБ/Г - 16	парче	4		
18.	Креветски чаршаф 160*240	парче	300		
19.	Наддушек за душек 200x90	парче	110		
20.	Хотелска крпа 70*140 – 500 гр , 100% памук	парче	200		
21.	Хотелска крпа 50*100 – 715 гр.	парче	200		
22.	Хотелска крпа 50*90-550гр – 100% памук	парче	200		
23.	Апарат за мерење притисок	парче	5		
24.	Фен за коса	парче	25		
25.	Лажица за чевли	парче	150		
26.	Сунгерче за чевли со лого	парче	150		

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-721/3 од 10.07.2024** година, за набавка на **Ситен инвентар во употреба за угостителство и хотелиерство , за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице