Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА
Национален Парк Пелистер Битола

Друштво за туризам, угостителство рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-579/2
22.05 2024 год.
Битола

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ЗА НАБАВКА НА СТОКИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА

ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ

„ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола

(бр.05-579/2 – 22.05.2024)

Хотел Молика Национален Парк Пелистер бб, 7000 Битола, Република Македонија
тел.:+389 (0) 47 229 406 mob .:+389 (0) 75 495 725 ; www.hotelmolika.com.mk,
e-mail: hmolika@t-home.mk

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **„ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола**, со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 ,факс број: 047/229-048 , електронска адреса: **esmmolika@elem.com.mk**, има потреба од набавка на:

- **Средства за хигиена**

За таа цел,,, ЕСМ Молика“ ДООЕЛ Битола (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот **„Набавки“** на страницата **www.hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **28.05.2024 година до 14 часот** (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам , угостителство , рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола – хотел Молика Национален Парк Пелистер Битола.

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за „Набавки“ од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во Хотел Молика.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Битола 22.05.2024 година

Одоворно лице:

Миле Вељановски

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт е ,,ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола :

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт : 047/229-406 , 047/229-513 и електронска адреса: esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Фиона Ахмети (моб.телефон 075/ 836 439
- е-маил : esmmolika@elem.com.mk

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка на **:**

- **Средства за хигиена**

согласно со Годишниот план за набавки 01-1510/2 од 29.12.2023 година на Друштвото за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт ,, ЕСМ Молика“ ДООЕЛ Битола.

2.2. **Предметот на набавката е деллив делови и по позиции наведени во Техничката спецификација која е доставена како прилог на поканата за прибирање на понуди.**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој е ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усна нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака

Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот, , односно **франко – магацини** до организационите работни единици за угостителство :

-Хотел Молика НП Пелистер Битола ,

-Ресторанот за Општествена исхрана РЕК Битола

-Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Осломеј Кичево

-Подружница Молика Спорт Струга

во рокот утврден во писмената или усмена нарачка, веднаш или најдоцна во рок од 24 часа од моментот на нарачката (точка 3)

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот , односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацини" по работните единици во магацините на Набавувачот.

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 60 дена од денот на пристигнувањето на фактурата во архивата на Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Причини за неисклучување од постапка (лична состојба)

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност (услови за квалитативен избор)

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец) .
- Понудувачите кои ќе поднесуваат понуди за делот поврзан со набавка на Средства за хигена ќе има предност доколку поседува оддел за хемиско чистење на облека , опрема , постелнина итн.
- Понудувачите пожелно е да достават и лиценци, овластувања и слично поврзани со предметот на набавката
- Понудувачите може да достават „Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара примероци од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети

понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот , го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.2 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

10.3 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , со задолжителна идентификација на понудувачот што побарал појаснување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола . Набавувачот за секоја дополнително појснување , увид или подигнување на документација издава Потврда за посета на Набавувачот

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли, доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финансиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **28.05.2024 година до 14.00 часот.** Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ Молика ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена.** За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде со најниски цени за секоја позиција од предметот на набавката.

14.2. Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3. Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на набавувачот.

14.4 Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена, а доколку биде понудена иста цена од два различни оператори како најниска, за најприфатлива ке биде земена понудата која пристигнала прва во зададениот рок во поканат

15. Доделување на договорот за набавка

15.1.Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди, договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има економски најповолна понуда и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

15.2. Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.

15.3. Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќр побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуацијата понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и/или да побара мостри за одредени позиции од техничката спецификација .

15.4.Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда, најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договори страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за угостителство , туризам , рекреација и спорт

„ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **05-579/2 од 22.05.2023 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт „ ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации:

- Адреса: _____
- Телефон: _____
- Факс: _____
- Е-пошта: _____
- Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Матичен број: _____

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .

Нашатапонуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

листа на производи по позиции (Прилог 2) (техн

СРЕДСТВА ЗА ЧИСТЕЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ПРОСТОРИИ

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ
1	2	3	4	5
1	Течен Детергент 20л	парче	3	
2	Течно средство за чистење и дезинфекција 5Л	парче	1	
3	Средство за стакло 5л	парче	2	
4	Средство за под 5л	парче	2	
5	Политура за мебел 0.75л	парче	3	
6	Средство за чистење и одржување на површини 5 л	парче	2	
7	Озонер за просторија 250мл	парче	16	
8	Одмастувач 750мл	парче	6	
9	Средство за стакло 750мл	парче	12	
10	Течно средство за чистење и дезинфекција750мл	парче	20	
11	Средство за мувла 500мл	парче	9	
12	Озонер 100мл	парче	6	
13	Течен сапун 5/1 ЕКО	парче	5	
14	Течен сапун 1л	парче	18	

15	Средство за миење садови 10л	парче	24	
16	Течно средство за дезинфекција на површини 750мл	парче	60	
17	Гел кутија 1кг	парче	10	
18	Озонер	парче	5	
			ВКУПНО (денари)	

ХАРТИЈА ЗА ХИГИЕНА

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ
1	2	3	4	5
1	Брисач – 500пар	паковање	72	
2	Брисач сложлив Б-Тип- 200/1	паковање	320	
3	Хартија сложлива – Салфета	паковање	40	
4	Тоалетна Хартија -мини	Пакување	36	
5	Салфетки за диспанзер 18/1 Фокус	пакување	54	
6	Тоалетна хартија 3сл 1/10	парче	77	
7	Салфети 27*27 1000/1	пакување	120	

8	Салфета 33*33 360/1	пакување	25	
9	Фокус тоалет хартија 2сл 16/1	пакување	76	
				ВКУПНО (денари)

СРЕДСТВА ЗА ПЕРЕЊЕ АЛИШТА

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ
1	2	3	4	5
1	Течен детергент за професионална машина 10.5	парче	9	
2	Омекшувач за професионална машина 5л	парче	21	
				ВКУПНО (денари)

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА ХИГИЕНА

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ
1	2	3	4	5
1	Сунѓер мал 1/1	парче	21	
2	Четка 30см	парче	4	
3	Капи бели ММ	парче	100	
4	Ракавици за одрзување санитарии и апарати	парче	24	

5	Сунѓер крпа Аква-трулекс	парче	60	
6	Иноксна жица	парче	19	
7	Вреќа за отпад 60л	парче	2350	
8	Нитрилни ракавици без талк	парче	1000	
9	Метла 30см	парче	30	
10	Рачка за метла 138см	парче	6	
11	Канта со педало 40л	парче	1	
12	Вреќи за отпад 250л Т	парче	50	
13	Вреќи за отпад 150л Т	парче	1350	
14	Пешкир стапало 50*70	парче	100	
15	Пешкир голем 70*140	парче	150	
16	Метла сламена	парче	15	
17	Чаршаф дупли 240/260	парче	30	
18	Чаршаф единечен 160/240	парче	120	
19	Перница 800гр 50/70	парче	100	
20	Јорган Дупли 195/215	парче	30	
21	Јорган единечен 155/215	парче	120	
22	Пешкир за лице 50/90	парче	150	
23	Кеси со рачка 100/1	парче	186	
24	Трулекс	парче	45	
25	Чепкалки за уши	парче	2,100	
26	Капа за туширање	парче	2,000	
27	Папучи хотелски	парче	2,800	
28	Сунѓер со црн абразив 3/1	парче	81	
29	Сунѓер со зелен абразив 3/1	парче	30	

30	Кеси за валкан веш	парче	300	
31	Сет кофа и ваш. Со џогер	парче	2	
32	Шампон и гел за туширање 440мл	парче	360	
33	Сапун за раце 440мл	парче	300	
34	Држач за кертрич	парче	120	
35	Перница средна 40/60	парче	100	
36	Перница мала 40/40	парче	100	
37	Сет за заби четка и паста	парче	200	
				ВКУПНО (денари)

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛИ ЗА КУЈНА

Р. бр.	ОПИС (вид на производ)	Единечна мерка	Орентациони (планирани) Количина	единечна цена без ДДВ
1	2	3	4	5
1	Алуминиумска фолија 100м	парче	4	
2	Стреч Фолија – Т200м/30см	парче	20	
3	Хартиени кеси за Венто.	пакување	20	
4	Лајче за еспресо 1000/1	пакување	5	
5	Кеси за мрзнење 3л	парче	5	
6	Книжна чаша – кафе 1/50	парче	20	
7	Пластична лажица – Чај 1/100	пакување	45	
				ВКУПНО (денари)

Напомена:

** Овој образец се потпишува своерачно, од страна на одговорното лице или лице овластено од*

* Количините се ориентациони (планирани) и не се обврзувачки за Купувачот. Купувачот го задржу
го зголеми обемот на испорака на стоките до висина на вкупната планирана вредност за реализац
на стоките, што зависи од потребите на Купувачот, односно ќе нарачува само доколку има потреба
* Во описот на предметот на набавка е наведен прифатлив минимум и/или максимум до кој може
* Квалитетот на стоките треба да бидат во согласност со важечките стандарди и прописи, како и со

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната способност

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди, за набавка на _____, за потребите на ЕСМ МОЛИКА Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)