Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-455/3
04.03 20 24 год.
Битола

ЕСМ МОЛИКА

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА НАБАВКА НА ИНФОРМАТИЧКА И КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА ЗА ДРУШТВОТО ЗА ТУРИЗАМ УГОСТИТЕЛСТВО РЕКРЕАЦИЈА И СПОРТ „ЕСМ МОЛИКА“ ДООЕЛ БИТОЛА

(бр.05-455/3 од 04.03.2024 година)

Март 2024

Почитувани,

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 , факс број: 047/229-048 , електронска адреса: **esmmolika@elem.com.mk** , има потреба од набавка на:

„ИНФОРМАТИЧКА И КОМПЈУТЕРСКА ОПРЕМА"

За таа цел, ,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола во (понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договори за набавка на горенаведените производи , со Оглас кој е поставен во делот ,, **Набавки** „ на страницата **www. Hotelmolika.com.mk**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведената набавка за доделување на договор за набавка, најдоцна до **07.03.2024** година до 14 часот (по локално време) по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** -хотел Молика ,Национален Парк Пелистер Битола .

Исто така, Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www.hotelmolika.com.mk** , да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете во просториите на архивата во хотел Молика .

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионална состојба

Однапред Ви благодариме на соработката.

Место,

Битола 04.03.2024 година

Одговорно лице:

Миле Вељановски

Инструкции за понудувачите

1. **Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст ,, Набавувач“)**

Набавувачот на Стоки е Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

- Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола
- Телефони за контакт:047/229-406 и 047/229-513
- електронска адреса :esmmolika@elem.com.mk
- Контакт лице : Соња Котевска (моб.телефон 078 270 439)

2.Предмет на договорот за набавка

2.1. Предмет на договорот за набавка :

- **Информатичка и Компјутерска опрема**

согласно со Годишниот план за набавки за 2024 година на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола**

2.2. .**Предметот на договорот е деллив по позиции наведени во техничката спецификација која е доставена како прилог на поканата за прибирање на понуди .**

3.Начин на испорака

Носителот на набавката е должен предметот на договорот да го испорача на следниов начин :

- По претходна писмена или усмена нарачка од страна на Набавувачот во рок кој ќе го дефинира Набавувачот (веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка) во зависност од потребите и условите кои ги дефинира тековното работење .

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за набавка.

5. Рок на испорака Носителот на набавката е должен да го испорача предметот на договорот сукцесивно, во зависност од потребите на Набавувачот ,односно **Франко - магацин д**о **,, ЕСМ МОЛИКА “ ДООЕЛ Битола** - Национален парк Пелистер бб. Поштенски фах. 110, 7000 Битола во рокот утврден во писмената или усмена нарачка , веднаш или најдоцна во рок од 48 часа од моментот на нарачкатат очка 3)

Носителот на набавката е должен испораката да ја реализира во работни денови во терминот од 08.00 часот до 13.00 часот , односно веднаш или во рок од 1 ден од денот на писмената или усмената нарачка и тоа „Франко магацин“ на Набавувачот .

6. Начин на плаќање

Начин на плаќање е вирмански, во рок од 60 дена од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност - (ДРД – образец).
- Понудувачите може да достават ,,Референтна листа " и други докази со кои ја потврдуваат способноста за вршење на професионалната дејност.
- Комисијата за набавки во текот на спроведување на постапката за евалуација има право да побара дополнителни информации од понудувачите за утврдување на квалитетот на артиклите и да ги посети понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионалната дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1 Комисијата за набавки доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот ,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2 Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди.

9.3 Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба и документите за утврдување на неговата способност за вршење на професионална дејност .

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1 Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон , во електронска форма или во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2 Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди , без при тоа, да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3 Набавувачот може по потреба, да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди , со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен спецификацијата која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди може дополнително да достави своја форма на понудени артикли доколку некои од артиклите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите производи или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Финасиска Понуда
- Техничка понуда и/или листа на цени по позиции
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

11.3 Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени ја внесува цената за секој производ поединечно.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот , да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма , кои се причините за таквата цена во рок од три дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот .

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **07.03.2024 година до 14 часот**. Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

12.2. Понудите се поднесуваат во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса .

13. Евалуација на понудите

13.1. Комисијата за набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понудата.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериуми за доделување на Договорот за набавка е **најниска цена на вкупната понуда од приложената техничка спецификација.** За носител на набавката ќе биде избран оној понудувач кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2 Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3 Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор , мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на производите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на набавувачот .

15.Доделување на договорот за набавка

15.1 Набавувачот на стоки , по спроведената евалуација на понудите како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.
15.2 Доколку во две или повеќе понуди се понудат производи од ист бренд и квалитет за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој поднел најниската цена на производот.
15.3.Кога при отворањето на понудите Комисијата утврди дека одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена , што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен , ќе побара од понудувачот во писмена форма и пред одбивање на понудата детали околу понуидата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени како оправдување на цената на понудата . Комисијата за набавка го задржува правото во текот на евалуација на понудите , да изврши посета на лице место кај понудувачите и /или да побара мостри за одредени позиции од техничкат спецификација .
15.4 Доколку понудувачот во писмена форма не успее да објасни кои се причините за таквата цена во рок зададен од Комисијата или пак Комисијата не ги прифати неговите причини , Понудата ќе биде отфрлена .

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1. По завршувањето на изборот на носителот на набавката Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17 . Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1 Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **бр.05-455/3 од 04.03.2024 година** објавен од страна на Друштвото за туризам и угостителство рекреација и спорт „ ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола , за доделување на договор за набавка на стоки за потребите на Друштвото , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
– Адреса:
– Телефон:
– Факс:
– Е-пошта:
– Лице за контакт:
I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите , начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени по артикли и делови е доставена во прилог на Понудата .
Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди, и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

---------- ----------

ИНФОРМАТИЧКА ОПРЕМА - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА		Количина	Единечна НЕТО цена	ДДВ
Десктоп компјутер	Процесор(CPU): intel i3 10-та генерација, 4.4 GHz, 6MB cache, 4 јадра Напојување најмалку 500W Меморија(RAM): најмалку 8GBDDR4 3200MHz Диск(SSD): најмалку 240GB Порти: 6 USB 2.0/3.2 port најмалку 1 x M.2 slot најмалку 1 LAN: 1Gbit најмалку 1 VGA1HDMI најмалку 1 x COM Port header Тастатура, глувче, пад	5		
Преносен компјутер Лаптоп	Процесор(CPU): Intel® Core™ i3-12генерација, 6јадра (2P + 4E) / 8T, P-core 1.2 / 4.4GHz, E-core 0.9 / 3.3GHz, 10MB Екран: 15.6" FullHD IPS panel Меморија(RAM): најмалку 8GB DDR4-3200 Графичка картичка најмалку интегрирана Intel® UHD Graphics Диск(SSD): најмалку 256GB SSD M.2 NVMe најмалку SD card reader најмалку High Definition (HD) Audio најмалку Stereo speakers, 1.5W x2, Dolby® Audio™	5		
Софтвер	Windows 11 Professional 64 bit (лиценциран)	10		
Монитор 22"	Минимум 21.5" FHD Резолуција: минимум1920x1080@75Hz TFT-LCD, 5 m,s 200cd/m² Приклучок: HDMI, VGA	5		
Монитор 24"	Минимум 23.8" FHD Резолуција: 1920x1080@75 Hz Панел: IPS Светлина: 300cd/m2 Приклучок: D-Sub, DP, HDMI	4		
Проектор	Технологија: DLP Осветленост: 4500 ANSI lumens Резолуција: 1280 x 720 Контраст: 20,000:1 Конекција: 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x RS-232, 1 x DC out, 1 x composite video, 2 x 3.5 mm audio female Звучници: 1 x 3 W (mono)	1		
Мултифункционален Печатач во боја	A4 All-in-One Ink Tank Printer Технологија "Printing Method Micro Piezo™ print head Резолуција на печатење 5.760 x 1.440 DPI Функции Print, Scan, Copy" Брзина на печатење 15 pages/min Colour (plain paper 75 g/m²), 33 pages/min Monochrome (plain paper 75 g/m²), 27 Seconds per 10 x 15 cm photo (Epson Premium Glossy Photo Paper)	1		

	Брзина на скенирање (A4 black) 200 DPI; , 11 sec. with flatbed scan Брзина на скенирање(A4 colour) 200 DPI; , 32 sec. with flatbed scan Резолуција 600 DPI x 1.200 DPI (Horizontal x Vertical) Формати BMP, JPEG, PICT, TIFF, multi-TIFF, PDF, PNG					
Екстерен диск	SSD 1TB NV2 PCIe M.2 2280 NVMe/ SSD CASE M.2 NVMe -> USB CF, Брзина на запишување 2100Mb/S Брзина на читање 3500Mb/S			1		
Екстерен диск	SSD 1TB M.2 NVMe MZ-V9P1T0BW/ SSD CASE M.2 NVMe -> USB CF Брзина на запишување 6900Mb/S Брзина на читање 7450Mb/S			1		
Екстерен диск	SSD 2TB M.2 NVMe MZ-V8P2T0BW/ SSD CASE M.2 NVMe -> USB CF Брзина на запишување 5100Mb/S Брзина на читање 7000Mb/S			1		
Екстерен диск	HDD EXT 1TB USB 3.2 HARD DISK			1		
Екстерен диск	HDD EXT 2TB USB 3.2 HARD DISK			1		
Тонер	Xerox Phaser X3025 компатибилен			30		
Тонер	Xerox Phaser X3052/3260 компатибилен			30		
Тонер	Brother TN1050 компатибилен			10		
Тонер	HP CF244A компатибилен			20		
Тонер	Kyocera TK-1110			10		
Тонер	Samsung 1640 1082			5		
Тонер	Xerox Phaser X3052/3260 компатибилен			10		
Добош	Brother DR1030 компатибилен			1		
Кабел	HDMI 2m.			5		
Кабел	HDMI 5m.			3		
Кабел	USB 1.8m			3		
Кабел	USB 3m			5		
Кабел	Power cabel 220			4		
Кабел	UTP Cat.5/m			5		
Кабел	UTP Cat.5 Patch 1m			5		
Кабел	UTP Cat.5 Patch 2m			5		
Кабел	UTP Cat.5 Patch 5m			5		
Кабел	UTP Cat.5 Patch 10m			5		
Конектори	UTP conector			5		
Конектори	UTP продолжеток			1		
Конектори	UTP дозна			1		
Свич	5-port gigabit			1		
Свич	8-port gigabit			1		
Мрежна картица	PCI-e gigabit			1		
Мрежна картица	USB to ethernet			1		
Мрежна картица	USB wireles			1		

Напојување	700W	3		
Батерија	Акумулаторска 7.5Ah	3		

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **бр.05-455 од 04.03.2024** година, за набавка на

Информатичка и Компјутерска опрема

, за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице