Друштво за туризам, угостителство
рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ
БР. 05-345/3
13.02 20 24 год.
Битола

Друштво за туризам, угостителство,рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола

ПОКАНА ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА ГРАДЕЖНО ЗАНАТСКИ РАБОТИ ЗА ИЗРАБОТКА НА СИСТЕМ ЗА „ ЦЕНТРАЛНО ГРЕЕЊЕ И ЛАДЕЊЕ ВО РЕСТОРАНОТ ЗА ОПШТЕСТВЕНА ИСХРАНА ВО РЕК БИТОЛА “ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА (бр.05-345/3 од 13.02.2024 година)

Битола, Февруари 2024

Почитувани,

Управителот на Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** , со адреса на ул. Национален Парк Пелистер бб. 7000 Битола, телефон за контакт 047/229-406 , факс број: 047/229-048 , електронска адреса: **esmmolika@elem.com.mk** , донесе Одлука за набавка на услуги за градежно занатски работи за изработка на

,, Услуги за набавка на градежно занатски работи за изработка на систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола "

, врз основа на Одлуката на Управниот Одбор од единствениот основач и содружник АД ЕСМ Скопје заведена под бр.02-950/504/10 од 12.02.2024 година , и согласно Одлука од Надзорниот Одбор на АД ЕСМ Скопје заведена од 12.02.2024 година .

Друштвото за туризам угостителство рекреација и спорт **,, ЕСМ МОЛИКА " ДООЕЛ Битола** , има потреба од набавка на:

,, Услуги за набавка на градежно занатски работи за изработка на Систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола "

За таа цел, ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА (во понатамошниот текст - Набавувач) спроведува постапка за доделување на договор за горенаведената набавка ,со Оглас кој е поставен во делот ,, Набавки „ на страницата **www. hotelmolika.com.mk**, врз основа на член 23 од Изјавата за основање на Друштвото за туризам , угостителство , рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА, Правилникот за спроведување на интерни процедури за набавки на стоки, услуги и работи во ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА .

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет за Договор за набавка, најдоцна **до 19.02.2024 година до 14 часот (по локално време)** по пошта на горната адреса или лично со поднесување во архивата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА.

Со ова Ве информираме дека Поканата за прибирање на понуди ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата, и истата може да ја преземете во делот за Набавки од страницата **www. hotelmolika.com.mk** да ја добиете по електронски пат или лично да ја подигнете вопроситориите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ ,Битола.

Поканата се состои од следните делови:

- инструкции за понудувачите
- технички спецификации
- образец на понудата
- изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба

Однапред благодариме на соработката.

Место

Одговорно лице

Битола, 13.02.2024 година

Миле Вељановски

Управител

Инструкции за понудувачите

1.Корисник на стоките и услугите (во понатамошниот текст „ Набавувач“)

Набавувачот на Услуги е Друштвото за Туризам Угостителство Рекреација и Спорт „ ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола .

- Адреса Национален Парк Пелистер бр.бб Битола
- 110 Поштенски Фах
- Телефони за контакт 047 229-406: 075 725 495 електронска адреса
- hmolika@t-home.mk
- Контакт лице : Соња Котевска моб.телефон 078/270 439

2.Предмет на договорот за набавка

2.1.Предмет на договорот за набавка е набавка на :

„ Услуги за набавка на градежно занатски работи за изработка на систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола “

2.1.Предмет на договорот за набавка е набавка на услуги за изведувач и изградба на „ Услуги за набавка на градежно занатски работи за изработка на систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола “ “, согласно Годишниот план за набавки за 2024 година на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА .

2.2.Предметот на договорот **не делив,** како што е дефинирано во техничката спецификација.

3. Начин на извршување на работите

3.1. Носителот на набавката – Изведувачот на работите е должен предметот на Договорот да го испорача на следниов начин:

- Изведувачот е должен сите работи предвидени во Техничката спецификација да ги заврши најдоцна до 30.04.2024 година од денот на воведување на изведувачот во работа.
- Изведувачот е должен да ги изведува работите согласно роковите усогласени во динамичниот план со инвеститорот ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА .
- Рокот за изведување на работите го дефинира нарачателот , и истиот тече од воведувањето на Изведувачот во работа, согласно можностите на инвеститорот.
- За воведување во работа помеѓу нарачателот и изведувачот се составува Записник од страна на Надзорниот инженер ангажиран од страна на набавувачот.
- Датумот на воведување во работа се констатира во градежен дневник.
- Изведувачот започнува со работа наредниот ден од денот на воведување во работа од страна на Надзорниот инженер.
- Точните количини ќе се евидентираат во градежна книга потпишана од надзорниот инженер.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за набавка.

5. Рок на испорака

5.1 Носителот на набавката е должен да започне со активности поврзани со предметот на набавката на работи на Набавувачот во Организациона работна единица за угостителство – Ресторан за Општествена Исхрана во РЕК Битола – Термоелектрана " , најдоцна во рок од 5 дена од денот на потпишувањето на договорот и истите да ги заврши најдоцна до 30.04.2024 година од потпишувањето на записникот за воведување на изведувачот во работа.
5.2.Поради специфичниот карактер за работа на Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола , и потребата работните активности да се изведуваат диференцирано рокот за изведување на работите се препорачува да биде усогласен со останатите градежно занатски работи за реализација на проектот Топол оброк во РЕК Битола . Понудувачот мора да биде професионално способен за изведување на работите согласно бараните количини наведени во техничката спецификација.

6. Начин на плаќање

6.1. Начинот на плаќање е вирмански, од денот на пристигнувањето на фактурата кај Набавувачот:

- Авансно плаќање на 20 % од понудениот износ со обезбедена банкарска гаранција од страна на изведувачот.
- Плаќањето на договорените работи ќе се врши по доставена фактура врз основа на потпишани и заверени времени ситуации или преку потпишана и заверена завршна ситуација од страна на овластено лице од изведувачот и надзорниот инжењер, доставени до набавувачот на работите по стварно завршена работа.
- Плаќањето на работите кои се предмет на овој Договор, ќе се врши вирмански одложено во рок од 30 дена по одобрена времена градежна ситуација.

7. Право на учество

7.1. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - Понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за набавка.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на Договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 (пет) години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и Договори за јавно приватно партнерство;

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара Набавувачот.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот задолжително треба да ги исполнува следните услови за вршење на професионална дејност:

- Понудувачот треба да достави копија од Тековна состојба и Доказ за регистрирана дејност (ДРД – образец).
- Да обезбеди соодветно ниво на осигурување од професионални ризици
- Важечка полиса издадена од осигурителна компанија како доказ за релевантно осигурување за надомест при професионален ризик- штета на трети лица и на набавувачот при изведување на работите.
- Минимум 2 (две) стручни лица со Овластување А за изведба, од областа на градежништво и машинство.
- Опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на набавката на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени кај изведувачот или не – за исполнување на услов.
- Наведување на делот од набавката на работи , кој изведувачот има намера да го отстапи на подизведувач.
- Понудувачот да поседува минимум 2 платформи со висина од 6 метри.
- Понудувачот да поседува градежно скеле за работа на висина со капацитет од 1000 м3
- Понудувачот да поседува „А " лиценца за изведба на градежни активности издадена од Министерство за Транспорт и Врски на РСМ.
- Понудувачот да има вработени – градежен инженер , инженер архитект и машински инженер со овластување „ А " за изведба, издадено од Комора на Овластени Архитекти на РСМ
- Лиценца за Управител на градба издадена од Министерство за Транспорт и Врски на РСМ
- Референтна листа на минимум 2 (две) извршени набавки од ваков вид во изминатите 3 (три) години.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

9.1.Комисијата за набавки, доколку процени дека е неопходно да ја процени способноста на понудувачот,го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната и професионалната состојба.

9.2.Понудувачот за докажување на својата лична и професионална состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната и

професионалната состојба, која е дадена во прилог на оваа Покана за прибирање на понуди. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Набавувачот го задржува правото да обезбеди проверка на професионалната способност на изведувачот или производствените капацитети на понудувачите.

9.3 Комисијата за набавки во текот на спроведувањето на постапката за евалуација има право да ги посети или да побара дополнителни информации од понудувачите со намера да ја утврди нивната способност за вршење на професионална дејност.

10. Појаснување, изменување и дополнување на условите во Поканата за прибирање на понуди

10.1. Носителот на набавката може да побара појаснување на Поканата или Техничките спецификации од Набавувачот по телефон, во електронска форма или во писмена форма, најдоцна до 3 (три) дена пред крајниот рок за поднесување понудите.
10.2.Појаснувањето Набавувачот ќе го достави до сите понудувачи што добиле или подигнале Покана за прибирање на понуди, без при тоа да се идентификува понудувачот што побарал појаснување.
10.3. Набавувачот може по потреба да ја измени или дополни Поканата за предметот на набавка, најдоцна до 3 (три) дена пред денот на завршување на крајниот рок за поднесување на понуди и навреме да ги информира понудувачите за промените.
10.4 Доколку смета дека има потреба Понудувачот може да побара посета во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола – Термоелектрана и увид во целокупната документација со претходна координација со Набавувачот.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во Поканата за прибирање на понуди, со користење на обрасците дадени во прилог.

Понудувачот освен техничката спецификација која е составен дел на Поканата за прибирање на понуди,може дополнително да достави своја форма на понудени позиции доколку некои од позициите не се ставени во техничките спецификации.

Комисијата може да ја земе во предвид дополнетата техничка спецификација доколку смета дека има потреба за набавка на таквите позиции или истата да ја отфрли.

11.2. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Информации за понудувачот;
- Техничка понуда;
- Финансиска Понуда;
- Рок за испорака;
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба.

11.3. Цена и Период на важност на понудата

- Понудувачот во листата на цени и рокови на испорака ја внесува цената. Рокот на испорака го дефинира во понудата.
- Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на понудувачот и да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно.
- Цената на понудата се пишува со бројки и букви.
- Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека Договорот ќе биде извршен, набавувачот од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако понудувачот не успее да објасни во писмена форма, кои се причините за таквата цена во рок од 3 (три) дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.
- Цената на понудата се изразува во денари.
- Периодот на важност на понудата ќе изнесува 90 дена од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите, за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот.
- **Понудувачот заедно со понудата, задолжително треба да достави информација околу динамиката на постапката за сите работни активности заклучно со 30.04.2024 година.**

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **19.02.2024 година** во **14:00 часот.** Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.
12.2.Понудите се поднесуваат во архивата на Дирекцијата на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА или по пошта со потврда за поштенска пратка на истата адреса и поштенски фах.

13.Евалуација на понудите

13.1 Комисијата за набавки ќе пристапи кон отварање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

14. Критериум за доделување на Договорот

14.1. Критериуми за доделување на Договорот за **набавка е најниска цена. За** носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена, чија понуда претходно е оценета како прифатлива понуда врз основа на исполнувањето на условите за личната состојба на понудувачот и способноста за вршење на професионална дејност.

14.2.Прифатлива понуда е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од поканата за прибирање на понуди и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите.

14.3.Прифатливата понуда покрај најниска цена како основен критериум за доделување на договор, мора да ги задоволи и обезбеди потребниот степен на квалитет на

услугите и навремената испорака во однос на предметот на набавка за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА.
Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како цена без ДДВ, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена.
Понудувачот е должен да достави информација за изземањето на обврската и пресметувањето за ДДВ за изведувањето на работите од ваков вид согласно член 32А од ЗДДВ ДДВ .

15.Доделување на договорот за набавка

15.1. Корисникот на услугата за набавка – Набавувачот на услуги, по спроведената евалуација на понудите, како последна фаза во постапката за Покана за прибирање на понуди,Договорот му го доделува на понудувачот чија понуда има најниска понудена цена и ги исполнува условите за прифатлива понуда.

16. Известување за доделување на договорот за набавка

16.1.По завршувањето на изборот на носителот на набавката, Комисијата за набавки е должна да достави Известување до сите учесници во постапката за изборот на најповолната понуда најдоцна во рок од 5 (пет) дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

17. Завршување на постапката за доделување на договор за набавка

17.1.Постапката за доделување на договор за набавка завршува на денот на потпишување на договорот за набавка од двете договорни страни или со поништување на постапката.

КОМИСИЈА ЗА НАБАВКИ

Друштво за туризам, угостителство, рекреација и спорт
ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА

Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на Поканата за прибирање на Понуди со број **05-345/3 од 13.02.2024 година** објавен од страна на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ БИТОЛА , за доделување на договор за набавка на услуги за градежно занатски работи за изработка на Систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола , за потребите на Друштвото за туризам, угостителство, рекреација и спорт ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола , со спроведување на постапка со Покана за прибирање на понуди, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот:
I.2. Контакт информации:
– Адреса:
– Телефон:
– Факс:
– Е-пошта:
– Лице за контакт:
I.3. Одговорно лице:
I.4. Даночен број:
I.5. Матичен број:

Дел II – Техничка понуда

Согласни сме да ги прифатиме условите, начинот и рокот на испорака утврдени во повикот.

Дел III – Финансиска понуда

Финансиската понуда со комплетната спецификација на понудените цени/по артикли е доставена во прилог на Понудата.

Цената на нашата понуда,вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува _____ денари, односно со ДДВ, изнесува _____.

Нашата понуда важи за периодот утврден во Поканата за прибирање на понуди и се согласуваме со условите и начинот на плаќање утврден во неа.

Дел IV – Рок на испорака

Место и датум **Одговорно лице**

_____ ----------

Техничка Спецификација

на градежно занатски работи за изработка на

Систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола

Р. Бр.	Опис	Ед. мера	Количина	Ед. цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
A	**КОТЛАРА**				
1	Чилер за ладење со ладилен капацитет од 140kW	пар	1		
2	Плочест топлински изменувач на фланши со топлински капацитет од минимум 70kW, комплет со држач и топлинска изолација	пар	2		
3	Експанзионен сад со капацитет од 250литри, максимален работен притисок од 8bar, работна температура -10°C до +90°C	пар	2		
4	Баферен сад со минимален капацитет од 2000 литри, (Ф1350x2200mm) со изолација, четири приклучоци на фланша NO100, фланша на која се поставени три греачи од 9kW, приклучок за испуст, термометар, манометар, три места за сонди во различни зони	пар	1		
5	Циркулациона пумпа DN80, комплет со контрафланши, со капацитет: при проток од 24m³/h, да обезбеди напор минимум од 70kPa, (GHNDbasic 80-120F)	пар	1		
6	Циркулациона пумпа DN65, комплет со контрафланши, со капацитет: при проток од 14m³/h, да обезбеди напор минимум од 125kPa, (GHNDbasic 65-190F)	пар	2		
7	Топчест вентил DN100, NP16, комплет со контрафланши	пар	16		
8	Топчест вентил DN80, NP16, комплет со контрафланши	пар	9		
9	Фаќач на механички нечистотии DN100, NP16, комплет со контрафланши	пар	2		
10	Неповратен вентил DN100, NP16, комплет со контрафланши	пар	2		

11	Неповратен вентил DN80, NP16, комплет со контрафланши	пар	2		
12	Мерна и сигурносна група која се поставува до топлинскиот изменувач која се состои од (термометар, манометар, сигурносен вентил од 5/4", два приклучоци за мерни сонди	пар	2		
13	Деаератор за обезвоздушување на инсталацијата DN100	пар	2		
14	Магнетен фаќач на нечистотија DN100	пар	2		
15	Опрема за полнење и празнење на системот, топчест вентил 3/4, неповратен вентил 3/4, фаќач на нечистотија 3/4, топчест вентил за испуст	пар	2		
16	Трокрак моторен вентил DN80, NP16, за регулација на температурата во вентилоконвекторите и клима комората	пар	2		
17	Собирач и разделник за вода и тоа: со три приклучоци DN65, еден приклучок DN80, приклучок за термометар и манометар, вентил за испуст	пар	2		
18	Црна цевка 4"(114.3mm) со минимална дебелина од 6mm	m	24		
19	Црни безрабни колена 4"	пар	22		
20	Изолација на цевната мрежа со камена волна со минимална дебелина од 5cm, опшиена со алуминиумски лим со дебелина од 0.45mm	m2	18		
21	Споен и помошен материјал (жица за гасно заварување, кислород, ацетилен, брусен камен, коноп, минимум, типли, штрафови, држачи за цевки и сл.	пау	1		
22	Електричен ормар за поврзување на електричната опрема, три циркулациони пумпи, три ел.греачи од по 9kW, чилер со ладилна моќност од 140kW	пар	1		
23	Автоматика за контрола на процесот на работа на опремата	пар	1		
24	Испитување на инсталацијата и пуштање на опремата во работа	пау	1		

Б	**РЕСТОРАН**				
1	Тавански вентилоконвектори со ладилен капацитет од min 10kW, со ѕиден термостат за контролата на работа на вентилоконвекторот	пар	5		
2	Тавански вентилоконвектори со ладилен капацитет од min 7.5kW, со ѕиден термостат за контролата на работа на вентилоконвекторот	пар	2		
3	Комплет моторен вентил за исклучување на вентилоконвекторот, два топчести вентили со холендар од 3/4"	пар	7		
4	Поцинкована цевка за прес фитинг 88.9x2	m	150		
5	Поцинкована цевка за прес фитинг 76.1x2	m	20		
6	Поцинкована цевка за прес фитинг 54x1.5	m	5		
7	Поцинкована цевка за прес фитинг 28x1.5	m	33		
8	Поцинковани фитинзи (прес фитинзи-колени, тештици, редуцити, муфови) (50% од вредноста на поцинкованата цевка	%	1		
9	Прес адаптер со надворешен навој ф28x3/4"	пар	14		
10	Споен и помошен материјал (држачи за водење на цевките, држачи за поставување на вентилоконвекторите, брусен камен, коноп, типли, штрафови и сл.)	пар	1		
11	Електричен ормар за поврзување на електричната опрема, седум вентилоконвектори, довод на електрична енергија до секој вентилоконвектор	пар	1		
12	Испитување на инсталацијата и пуштање на опремата во работа	пау	1		
13	Полнење на системот со гликол 100%	л	1500		
	ВКУПНО				

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната и професионалната состојба на понудувачите утврдени во Поканата и условите наведени во Поканата за прибирање на понуди **Бр.05-345/3 од 13.02.2024** година, за набавка на **услуги за градежно занатски работи за изработка на Систем за централно греење и ладење во Ресторанот за Општествена Исхрана во РЕК Битола за потребите на ЕСМ МОЛИКА ДООЕЛ Битола** и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во Поканата за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на Набавувачот доколку нашата понуда ќе биде избрана за најповолна во однос на наведените критериуми и прифатливи барања.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)

*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице